



UNIVERSITAS GENUENSIS

ENTE DI FORMAZIONE

*ricosciuto dalla Regione Liguria con decreto n.3034 del 22.12.2000 iscritto nell'Albo Regionale degli Enti di Formazione
accreditato Regione Liguria (Deliberazione della Giunta Regionale Ligure n.965 del 6.8.03 "Approvazione esiti della
valutazione dei requisiti ai fini dell'accreditamento delle sedi formative degli organismi del sistema formativo ligure")*

FORMAZIONE CONTINUA E FORMAZIONE PERMANENTE:

IL CATALOGO DELLA NOSTRA OFFERTA FORMATIVA 2011-2012

*Sede legale: Piazza Fossatello 2 /4 - 16124 Genova
Sede operativa: Via M. Boccanegra 15 – 16126 Genova
Tel. 010 2514786 - fax: 010 2091318
C.F. 95061110102 P.Iva 01223240993
Accreditato Regione Liguria DGR N. 1373 del 19.11.2010*

CHI SIAMO

Universitas Genuensis è un Ente di formazione con sede legale a Genova P.zza Fossatello 2/4 e una sede operativa presso la Casa della Musica (in Darsena, vedi mappa); l'Ente è riconosciuto dalla Regione Liguria (decreto n.3034 del 22.12.2000); è regolarmente accreditato ed opera nel mondo della formazione finanziata valorizzando le esperienze ed il know-how maturati dai suoi soci e le reti di partnership attivate.

Svolgendo la propria attività in una fase di costante ridefinizione del sistema di formazione professionale in Italia e in Liguria, Universitas Genuensis propone modalità di gestione ed erogazione dei servizi formativi e non, che tengano conto delle nuove strategie che il contesto esterno richiede al mondo della formazione.

In quest'ottica propone una struttura organizzativa snella, sia in termini di sedi logistiche (oltre alle sedi proprie, sedi presso terzi specializzati) che di organico, pronta ad adattarsi in funzione delle richieste specifiche poste dalla realizzazione di attività contingenti. mettendo a disposizione proprie risorse umane che hanno maturato diverse esperienze professionali riguardanti la formazione in senso stretto, ma anche i servizi di orientamento, di consulenza individuale, di creazione d'impresa, di ricerca, ecc.

Fin dall'aprile 2002 Universitas Genuensis è certificato in sistema di qualità ISO 9001:1994, per "l'erogazione di servizi formativi" con L'United Register of System ed è stata inclusa nell'elenco internazionale del "Department of Trade and Industry Quality Assurance Register"; nel corso del 2003 è stato ottenuto l'aggiornamento ISO 9001:2000 per "Progettazione ed erogazione di interventi formativi, servizi di orientamento al lavoro e di sostegno alla creazione di nuova impresa".

Universitas Genuensis è inoltre accreditato presso la Regione Liguria per svolgere la formazione per RSPP e ASPP (accordo attuativo del DLgs 195/2003 tra Governo e Regioni e DGR 921/2006).

I NOSTRI SERVIZI

Universitas Genuensis e .. **i settori di intervento** - Formiamo in prevalenza nel settore dei servizi (turismo, cultura, servizi alle imprese, ecc.), specie nel settore dei servizi sociali e dei servizi alla persona; a fronte di esigenze specifiche e attivando le opportune collaborazioni, abbiamo anche formato nel settore della pesca, dell'ambiente (agricoltura biologica, energie alternative), della nautica, del commercio.

Universitas Genuensis e .. **la formazione per l'inserimento lavorativo** - La formazione rivolta a persone in cerca di occupazione viene attivata a seguito di verifiche preliminari con le esigenze delle aziende del settore; la formazione viene svolta con docenti esperti del settore, provenienti dalle realtà aziendali; tutte le iniziative prevedono un periodo di stage e di assistenza successiva.

Universitas Genuensis e .. **l'analisi dei bisogni** - E' una fase cruciale per progettare la formazione; per la formazione continua svolgiamo un'attività costante per rilevare i bisogni formativi presso le aziende, promuovendo la realizzazione di analisi di competenze.

Universitas Genuensis e .. **la formazione continua** - E' una delle attività prevalenti di Universitas Genuensis attraverso diversi strumenti: corsi di aggiornamento, corsi di qualificazione, predisposizione e promozione di cataloghi formativi, realizzazione di piani di fattibilità, sia a livello aziendale che favorendo la realizzazione di corsi interaziendali.

Universitas Genuensis e .. **la formazione permanente** - Progettiamo e realizziamo interventi di Life Long Learning; i più significativi riguardano l'apprendimento informatico rivolto a persone anziane e a soggetti diversamente abili.

Universitas Genuensis e .. **la creazione d'impresa** - Realizziamo percorsi formativi anche per chi vuole avviare un'attività autonoma, fornendo servizi preliminari di verifica dell'idea imprenditoriale e servizi successivi di assistenza per la definizione del business plan e per l'avvio e lo start up dell'impresa.

Universitas Genuensis e .. **i progetti europei** - Partecipiamo in proprio a progetti di Iniziativa Comunitaria (ad es. Equal) e promuoviamo la progettazione di interventi in partenariato.

Universitas Genuensis e .. **lo sviluppo locale** – Seguiamo le esigenze di territori anche decentrati e abbiamo quindi svolto attività formative in convenzione con Comuni (Rapallo, Varazze) e con Comunità Montane (Val Fontanabuona, Val Polcevera, Riviera Spezzina)

Universitas Genuensis e .. **l'attività di ricerca** – Siamo in grado di realizzare, con l'apporto di professionisti esperti, attività di indagine sul mercato del lavoro locale, sull'evoluzione delle professioni, ecc.

Universitas Genuensis e .. **i partenariati** – Favoriamo la costruzione di partneriati e di collaborazioni professionali che forniscano valore aggiunto alle nostre proposte; con questa formula abbiamo lavorato, oltre che in Provincia di Genova, anche a Savona e a Spezia. Collaboriamo quindi con la rete degli altri enti di formazione accreditati liguri, con il mondo delle rappresentanze datoriali, con le associazioni, con gli enti locali, con l'Università.

UNIVERSITAS GENUENSIS E LA FORMAZIONE CONTINUA

Fin dall'inizio della sua attività (2001), Universitas Genuensis ha promosso e realizzato attività di formazione continua, progettando percorsi di aggiornamento per numerose imprese liguri, favorendo l'accesso ai diversi strumenti di finanziamento offerti a livello locale, nazionale e comunitario.

Gli strumenti più diffusi sono:

- il Fondo Sociale Europeo, partecipando agli avvisi pubblici emanati dalla Regione Liguria e dalle diverse Province Liguri
- fonti di finanziamento nazionali (la legge 236/93, la legge 53/92)
- i Fondi Paritetici Interprofessionali

In funzione delle specifiche esigenze e dimensioni dell'azienda cliente, progettiamo attività brevi di aggiornamento, piani formativi articolati su più iniziative, attività di analisi dei bisogni, di orientamento, di bilancio di competenze; nei casi in cui la formazione è preceduta dalla realizzazione di un Piano di Fattibilità, svolgiamo anche attività consulenziali di analisi della struttura, dei processi organizzativi, del sistema competitivo, dei ruoli e delle competenze professionali.

Anche per il presente catalogo, in presenza di fonti di finanziamento, Universitas Genuensis assiste l'impresa nella fase di presentazione della domanda alle amministrazioni competenti; in funzione delle diverse formule di finanziamento, varierà il regime Iva al quale è sottoposto il pagamento e la necessità o meno che il corso richieda forme di cofinanziamento (anche tramite la dimostrazione del costo del lavoro dei partecipanti).

IL CATALOGO: l'offerta formativa

Oltre alle iniziative formative progettate in funzione delle esigenze specifiche di singole aziende o di gruppi di imprese, Universitas Genuensis ha iniziato – nel 2008 – a realizzare attività a catalogo, offerte quindi all'intera platea della domanda di formazione continua locale. Queste attività sono entrate a far parte del catalogo per la formazione continua reso pubblico dalla Provincia di Genova la quale ha messo a disposizione lo strumento dei "voucher" per favorire e finanziare l'accesso, specie delle PMI.

Più in particolare, il precedente catalogo di Universitas Genuensis comprendeva iniziative formative riguardanti i diversi ambiti della sicurezza, la conoscenza e l'approfondimento della lingua inglese, l'accesso alla professione di assistente familiare.

L'esperienza accumulata in questo decennio di attività ha permesso di costruire una rete di collaborazioni con aziende e professionisti di diversi settori che collaborano con noi allo scopo di offrire un servizio formativo di qualità, costantemente aggiornato, aderente alle esigenze del mondo del lavoro.

In alcuni casi, la collaborazione avviata è di tipo strutturale e alcuni corsi tra quelli compresi nel presente catalogo mettono a fattore comune l'esperienza didattica e organizzativa di Universitas Genuensis con le capacità specifiche di altre Società in ambiti di formazione particolari.

I costi indicati all'interno di ogni singola scheda descrittiva comprendono la partecipazione all'intero percorso formativo (docenza, assistenza del tutor, materiale didattico); al termine del corso viene consegnato un attestato di frequenza.

Le sedi di svolgimento delle attività (se non altrimenti specificato) sono quelle di Universitas Genuensis; a fronte di iscrizioni provenienti da gruppi di imprese dislocate in aree territoriali specifiche, è possibile verificare congiuntamente la possibilità di organizzare edizioni delle attività formative in sedi aziendali dislocate sul territorio provinciale e regionale.

UNIVERSITAS GENUENSIS
Ente di Formazione
FORMAZIONE CONTINUA E FORMAZIONE
PERMANENTE:

LE AREE DEL CATALOGO 2011-2012

AREA QUALITA'

AREA "DIRITTO DELL'AMBIENTE"

AREA GESTIONE D'IMPRESA

AREA LINGUISTICA

AREA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO

AREA COACHING E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

AREA INFORMATICA E TELEMATICA

AREA "LAVORARE NEL SOCIALE"

AREA "LAVORARE CON LA MUSICA"

LA CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008: INTRODURRE, REALIZZARE E GESTIRE IL SISTEMA DI GESTIONE

OBIETTIVI:

Comprendere i vantaggi ed il miglioramento competitivo che la certificazione di qualità possiede nell'ambito della produzione e dell'erogazione dei servizi - Creare i presupposti per l'inserimento e l'applicazioni dei processi di qualità

Comprendere i termini e le modalità di applicazione e gestione degli aspetti tecnico pratici e normativi che l'introduzione e l'implementazione di un sistema di qualità in azienda, richiedono - Contribuire attivamente all'implementazione dei sistemi di qualità in azienda

Acquisire gli elementi organizzativi e gestionali per l'applicazione di un sistema di qualità

Gestire le modalità di integrazione tra risorse e strumenti, nell'introduzione dei sistemi di qualità. - Partecipare alle attività di verifica e controllo

CONTENUTI:

- I vantaggi della qualità; la qualità come fattore competitivo
- I principi di base delle norme ISO 9000
- Le definizioni principali delle norme ISO 9000
- Analisi delle prescrizioni della ISO 9001:94
- Differenze principali con la Vision 2000 (ISO 9001:2000)
- Gli rapporti con gli Enti di certificazione.
- L'introduzione della qualità nei servizi e nella produzione
- L'impostazione per processi e la loro documentabilità
- La gestione delle risorse e delle strutture
- Le politiche della qualità
- La stesura del "Manuale della qualità" e del "Piano della qualità"
- Le procedure documentate
- La mappa dei processi organizzativi
- L'attivazione dei processi di qualità
- Le attività di verifica e controllo

DESTINATARI: Responsabili delle organizzazioni che dovranno coordinare le attività finalizzate all'ottenimento o al mantenimento della certificazione

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 48 ore

COSTO: 900,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

AGGIORNAMENTO SUI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATA QUALITÀ AMBIENTE E SICUREZZA

OBIETTIVI:

Aggiornare gli operatori interni alle organizzazioni, al fine di acquisire le competenze e le capacità per comprendere le criticità e lo sviluppo di azioni correttive e migliorative nella gestione integrata Qualità Ambiente e Sicurezza.

CONTENUTI:

- Introduzione ai sistemi di gestione e al loro utilizzo nella logica del miglioramento continuo.
- Approccio per processi e sistemi di misurazione
- Differenze e analogie tra Sistemi di gestione
- La gestione documentale e le registrazioni.
- La misurazione dei processi e i sistemi di indicatori
- Sistemi di monitoraggio e agli indicatori.
- La gestione delle non conformità; anomalie, near misses, etc.
- La gestione dei piani di miglioramento
- Azioni correttive e piani di miglioramento

DESTINATARI: operatori interni all'impresa

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

AGGIORNAMENTO E INTRODUZIONE ALLE ATTIVITÀ DI AUDIT

OBIETTIVI:

Addestrare gli auditor interni alle organizzazioni, al fine di acquisire le competenze e le capacità per la rilevazione di eventuali criticità e per la definizione di azioni correttive e migliorative del Sistema.

CONTENUTI:

- Introduzione agli audit
- Tecniche di audit
- Programma e piani di audit
- Definizione di programma, piano e documenti per la conduzione di audit
- La comunicazione efficace nei processi di audit
- Conduzione di audit
- Preparazione del rapporto di audit
- Gestione delle attività; successive all'audit; Miglioramento continuo dei programmi di audit

DESTINATARI: auditor interni all'impresa

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

AREA "DIRITTO DELL'AMBIENTE"

CORSO DI FORMAZIONE SULLE MATRICI AMBIENTALI

svolto in collaborazione con il *Gruppo Interprofessionale "PROGRESS"*

OBIETTIVI:

Il corso si propone come un **percorso altamente specializzato**, finalizzato a formare **professionisti ed operatori in grado di gestire autonomamente le problematiche ambientali** pubbliche ed aziendali ed i relativi risvolti applicativi della disciplina di settore.

Oltre ad illustrare le principali norme in materia ambientale (in particolare in tema di illeciti ambientali, rifiuti, VIA – VAS- IPPC, acqua, aria, bonifica, danno ambientale), si intende fornire una **conoscenza completa della concreta applicabilità di tali norme nella realtà lavorativa quotidiana**

La figura dell'esperto ambientale (Responsabile e Consulente), sempre più richiesta per una corretta gestione delle problematiche tecniche, giuridiche e amministrative di imprese e pubbliche amministrazioni, necessita di una formazione interdisciplinare e di un aggiornamento costante e puntuale. Ciò soprattutto alla luce del "Testo Unico ambientale" (D. Lgs. 152/06) e delle sue numerose rettifiche e modifiche (in modo particolare le recenti riforme delle parti I, II, III, IV e V), nonché dell'ormai imminente recepimento della Direttiva 2008/99/CE (sugli illeciti penali ambientali) e delle importanti novità in tema di rifiuti (SISTRI, RAEE, ecc.).

Il nuovo Testo Unico Ambientale (D.Lgs 152/2006) e le successive integrazioni, hanno modificato in modo sostanziale la gestione delle tematiche ambientali abrogando parte della normativa esistente. Il corso si propone di formare un gruppo selezionato di persone nel management ambientale e nella corretta interpretazione normativa ambientale, anche in funzione delle importanti novità introdotte. Facendo riferimento alla normativa vigente pregressa, in funzione di quella nuova, si commenteranno le modifiche (integrazioni, abrogazioni), la situazione transitoria ed i possibili sviluppi, nelle singole matrici, in funzione degli strumenti interpretativi (decreti applicativi, regolamenti, ecc...) a disposizione.

Il corso è realizzato in collaborazione con il Gruppo Interprofessionale "PROGRESS" e coordinato da un Comitato Scientifico di cui fanno parte i Professori Antonio De Maria e Tommaso Limardo.

CONTENUTI:

Il percorso formativo si suddivide in moduli che affrontano le principali problematiche ambientali, "approcciandole" con un'ottica tecnico-legislativa. Questo approccio presuppone una parte teorico-accademica, essenziale per l'acquisizione dei contenuti specifici della materia trattata, ed una più pratica-amministrativa, inerente agli aspetti pratici legati alla gestione quotidiana delle tematiche trattate (domande per permessi, autorizzazioni, nullaosta, comunicazioni, concessioni, ecc.).

Si tratta quindi di un corso professionale completo e polivalente, che ha lo scopo di fornire ai corsisti un metodo di lavoro idoneo alla gestione delle problematiche ambientali in azienda,

unendo le conoscenze tecniche specialistiche (processi ed impianti) alle nozioni legislative (interpretazione corretta delle norme e relativa modulistica).

MODULO A - INQUINAMENTO ACUSTICO - Immissioni – regime sanzionatorio – valori limite delle sorgenti sonore - requisiti acustici dei luoghi pubblici - gestione del rumore ambientale - mappature acustiche , piani di azione - Durata 8 ore

MODULO B - INQUINAMENTO ATMOSFERICO - Aspetti normativi – autorizzazione nuovi impianti – attività a ridotto inquinamento atmosferico o scarsamente rilevante – autorizzazioni impianti esistenti – limiti di accettabilità delle emissioni – tecniche di abbattimento - emissione di COV nell' industria – piano di gestione dei solventi - regime - Durata: 8 ore

MODULO C - INQUINAMENTO SUOLO - Aspetti normativi – bonifica siti inquinati – analisi del rischio - la messa in sicurezza – il piano di caratterizzazione - procedure tecniche ed operative - regime sanzionatorio. Durata: 8 ore

MODULO D – RIFIUTI - Aspetti normativi – competenze, obblighi autorizzazioni , albo nazionale dei gestori ambientali- rifiuti: classificazione ed esclusione, raccolta e trasporto: rifiuti urbani ,rifiuti pericolosi e non - registro di carico e scarico , MUD, stoccaggio, rifiuti RAEE, gestione degli imballaggi , rifiuti da cantieri edili, rifiuti sanitari - rifiuti di pile ed accumulatori - SISTRI - regime sanzionatorio. Durata: 12 ore

MODULO E - TUTELA DELLE ACQUE - Aspetti normativi – rifiuti liquidi e acque di scarico – scarico di acque reflue industriali - scarico di acque reflue urbane - scarichi di sostanze pericolose – scarichi in aree sensibili – regime sanzionatorio. Durata: 8 ore

DESTINATARI:

Il corso è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- Responsabili e addetti degli uffici ambiente di aziende ed enti pubblici locali
- Imprenditori del settore della gestione dei rifiuti
- Tecnici ambientali
- Consulenti e liberi **professionisti** che desiderano approfondire la proprie conoscenze in materia
- Neolaureati che intendono specializzarsi nel settore
- Avvocati

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti; numero massimo di partecipanti: 15.

DURATA: 44 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

AREA GESTIONE D'IMPRESA

IL CONTROLLO DI GESTIONE E ECONOMICO E FINANZIARIO: BUDGET E CENTRI DI COSTO

OBIETTIVI:

Il modulo ha come obiettivo quello di affrontare il tema delle attività di controllo nell'ambito della gestione d'impresa e si propone di fornire le conoscenze relative alla struttura teorica ed agli strumenti operativi necessari per svolgere efficacemente tale attività. Al termine del presente modulo l'allievo sarà in grado di contribuire al funzionamento ed alla gestione di un sistema di controllo di gestione aziendale.

CONTENUTI:

- Il bilancio aziendale;
- le funzionalità del sistema di controllo di gestione;
- il budget come strumento di coordinamento e guida dell'organizzazione;
- la contabilità analitica;
- il sistema di budgeting;
- il sistema di reporting;
- introduzione alle tecniche innovative di pianificazione e controllo;
- le modalità di monitoraggio dinamico e anticipato durante la gestione per il conseguimento dei risultati di budget

DESTINATARI:

Dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 30 ore

COSTO: 550,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER LA PMI: PAGHE E CONTRIBUTI

OBIETTIVI:

aggiornare sugli strumenti più adatti per gestire le problematiche legate all'amministrazione del personale, all'elaborazione della retribuzione, all'assolvimento degli obblighi di legge relative al personale, utilizzando le più moderne metodologie operative

CONTENUTI:

- fonti e strumenti per l'auto aggiornamento alle nuove normative
- coordinare i dati per il calcolo delle retribuzioni
- determinare il trattamento retributivo spettante al prestatore d'opera subordinato
- effettuare i conteggi esatti nelle diverse situazioni di vita aziendale
- applicare la normativa vigente nella gestione delle assenze retribuite
- scomporre e imputare gli importi dei listini paga
- calcolare l'imposizione fiscale sui redditi da lavoro dipendente
- compilare i prospetti previdenziali e fiscali; - compilare i libri obbligatori del lavoro
- determinare l'inquadramento contrattuale del lavoratore subordinato e gestire i relativi adempimenti
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali che la vigente normativa pone a carico del datore di lavoro

DESTINATARI: dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 8 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

IL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO COOPERATIVO

OBIETTIVI:

La gestione di una cooperativa richiede la conoscenza di un quadro di normative non trascurabile, spesso oggetto di revisioni ed aggiornamenti, la cui conoscenza è indispensabile per poter amministrare con responsabilità e efficacia; il corso intende aggiornare i partecipanti sui principali aspetti in materia di diritto societario, bilancio, governance, controlli e fiscalità

CONTENUTI:

- Riforma del diritto societario con particolare riferimento alla società cooperativa
- Gli statuti
- La cooperativa a mutualità prevalente
- I soci: numero, requisiti, ammissione
- I soci: recesso ed esclusione
- le novità in materia di bilancio d'esercizio
- Il capitale sociale e le riserve
- Governance e controlli: sistemi di amministrazione, controlli, collegio sindacale, controllo contabile
- La fiscalità cooperativa alla luce delle disposizioni vigenti

DESTINATARI: dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

NORMATIVE E PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO

OBIETTIVI:

fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie ed indispensabili degli adempimenti obbligatori, nonché degli aspetti strategici relativi alla partecipazione a gare d'appalto: il tutto alla luce delle ultime modifiche normative affrontando le modalità pratiche/operative di preparazione, gestione e partecipazione alla gara, tramite continui esempi e riferimenti pratici.

CONTENUTI:

- Gli Appalti Pubblici: inquadramento generale e quadro normativo
- Come scegliere le gare più adeguate
- Valutazione dei requisiti aziendali e verifica adempimenti
- Check-list di controllo analisi documentazione
- Criteri di aggiudicazione;
- Analisi e studio del Bando: raccolta, verifica atti e requisiti di ammissione; i requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi, requisiti professionali, generali e cause di esclusione - garanzia di qualità (ISO)
- La qualificazione ed integrazione dei requisiti necessari: i diversi tipi di consorzi - le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI) - il subappalto: riferimenti giuridici e novità – Il subappalto in forniture e servizi;
- Come Riconoscere Anomalie nel Bando o nella Procedura di Aggiudicazione e come tutelarsi: la Natura delle clausole (illegittime, ambigue, contraddittorie e self-executive) – Le procedure di contestazione;
- Rischi Penali connessi alle Gare d'Appalto: il rischio penale nella fase della qualificazione – Turbata libertà e astensione degli incanti – Differenze tra concussione e corruzione – Rivelazione segreto d'Ufficio;
- Le Gare Online: validità giuridica – le gare telematiche, DPR 101/2002 – Market Place e centrali di committenza – sistemi dinamici di acquisizione – aste elettroniche: procedure e modalità di aggiudicazione;
- L' Offerta e la strategia in gara: l'offerta e come stimare il ribasso vincente: gli obblighi in caso di aggiudicazione – i criteri di aggiudicazione, anomalia e dimostrazione congruità prezzi – analisi dell'offerta e guida alla dimostrazione della congruità dei prezzi offerti;
- Esercitazione pratica: valutazione del bando - studio dei principali adempimenti e dichiarazioni (garanzie, requisiti, documenti, offerta) – modalità di confezionamento e sigillatura buste e controllo finale.

DESTINATARI:

Dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

MOBBING E STALKING NEI LUOGHI DI LAVORO: ASPETTI NORMATIVI E ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI:

obiettivo del corso è quello di fornire un'informazione strutturata, dando una visione strutturata e non solo "giornalistica", dei fenomeni del mobbing e dello stalking, sia dal punto di vista descrittivo che da quello normativo, con approfondimenti relativi al modo in cui tali fenomeni si circoscrivono nei luoghi di lavoro

CONTENUTI:

- Definizione del Mobbing, fasi di attuazione, elementi di individuazione, attori e conseguenze sulla persona, l'azienda e la Società
- Gestione del conflitto, cultura del litigio, elementi di psicologia dei gruppi, i ruoli gruppi nelle situazioni di Mobbing
- I processi psichici nel Mobbing
- Principali sintomi psicosomatici e fisici correlati alla situazione di Mobbing.
- Il Mobbing dal punto di vista giuridico: analisi delle norme giuridiche esistenti e delle sentenze già pronunciate, i casi tipici ed i principali comportamenti riconducibili al Mobbing
- Cenni sul danno da Mobbing e l'utilizzo della perizia quantitativa
- Le principali patologie psichiche conseguenti alla conflittualità lavorativa
- Altre forme di conflittualità sul posto di lavoro e loro inquadramento: Straining e Stalking occupazionale
- Forme di stalking e sue caratteristiche
- I comportamenti di molestia assillante: dati epidemiologici, la situazione internazionale, la diffusione e la problematicità in Italia, il ruolo dei media
- Lo stalker: profilo e caratteristiche dello stalker
- tipologie preferenziali di vittime di stalking
- conseguenze psicologiche sulla vittima
- tutela giuridica del fenomeno stalking: l'inquadramento normativo del fenomeno in Italia

DESTINATARI: dirigenti, quadri, responsabili del personale, lavoratori in genere

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 8 partecipanti

DURATA: 16 ore

COSTO: 300,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

**CORSO PER PROGETTISTI, ATTUATORI, VERIFICATORI DI MODELLI
ORGANIZZATIVI AZIENDALI PER IL SETTORE EDILE
(Dlgs. 231/2001)**

svolto in collaborazione con il **Gruppo Interprofessionale "PROGRESS"**

OBIETTIVI:

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 ha introdotto nel nostro ordinamento la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il reato. La legge 123/2007 prevede l'applicabilità della responsabilità amministrativa delle aziende anche a fronte di condanne per delitti di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commesse con violazione delle norme di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro. In base a tale nuova disciplina, l'azienda (in quanto entità legale) può essere ritenuta direttamente responsabile, a meno che non dimostri di avere adottato un modello di organizzazione, di gestione e di controllo tale per cui l'azione sia stata commessa da una singola persona, in violazione alle disposizioni aziendali. L'adozione e l'efficace attuazione del modello non solo consente alle aziende di beneficiare dell'esimente prevista dall'art.6 del D.Lgs. 231/2001, ma migliora e integra la sua Corporate Governance, limitando il rischio di commissione di reati. Scopo del corso è la formazione di personale individuato dalle aziende per la predisposizione e l'attuazione di un sistema strutturato e organico di procedure e attività di controllo che abbia come obiettivo la riduzione del rischio di commissione di reati, mediante l'evidenziazione dei processi sensibili e la loro conseguente disciplina.

CONTENUTI:

- Riferimenti, responsabilità aziendale, esimenti
- Miglioramento della Corporate Governance
- Riduzione del rischio e della commissione di reati mediante l'evidenziazione di processi sensibili e loro disciplina
- I modelli organizzativi aziendali
- L'organismo di vigilanza
- Le fattispecie del Dlgs. 231 e quelle dell'art. 30 del T.U. 81-106 sicurezza sul lavoro, in relazione alla responsabilità amministrativa

DESTINATARI:

RSPP – RLS- CSE – coordinatori edili

COSTO: 385,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Durata: 32 ore

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti; numero massimo di partecipanti: 15.

AREA LINGUISTICA

LA LINGUA INGLESE PER IL LAVORO D'UFFICIO E PER LA PMI - Livello Base

OBIETTIVI:

- Consapevolizzare gli utenti sulle opportunità di sviluppo che l'utilizzo adeguato, della lingua straniera nell'ambito professionale, può rappresentare a livello personale e per l'azienda
- Utilizzare gli elementi relativi alla struttura fondamentale della lingua
- Sviluppare le capacità di comprensione e di comunicazione verbale
- Sostenere conversazioni telefoniche su argomenti non particolarmente complessi
- Leggere testi su argomenti noti
- Scrivere frasi non particolarmente articolate
- Compilare moduli e formulari semplici

CONTENUTI:

- La struttura linguistica
- Le caratteristiche della comunicazione in lingua inglese orale e scritta
- Le tecniche per migliorare la capacità di esposizione e pronuncia
- Le comunicazioni di carattere professionale (dirette e telefoniche ed epistolari)
- La lingua straniera, elementi tecnico commerciali utilizzati nell'ambito delle relazioni professionali
- La terminologia tecnica e commerciale
- La comprensione della manualistica e delle pubblicazioni tecniche - le descrizioni tecniche
- I documenti di carattere commerciale (lettura e compilazione)
- La contrattualistica (forma, caratteristiche e frasi convenzionali)
- La modulistica tecnica e commerciale,

DESTINATARI:

personale che opera in settori diversi (in prevalenza nel settore dei servizi) e che presidia ruoli di lavoro d'ufficio (segreteria, gestione amministrativa, ecc.)

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 30 ore

COSTO: 400,00 euro (oltre Iva se dovuta)

LA LINGUA INGLESE PER IL LAVORO D'UFFICIO E PER LA PMI - Livello intermedio

OBIETTIVI:

- Consapevolizzare gli utenti sulle opportunità di sviluppo che l'utilizzo adeguato, della lingua straniera nell'ambito professionale, può rappresentare a livello personale e per l'azienda
- Utilizzare gli elementi relativi alla struttura della lingua
- Sviluppare e migliorare le capacità di comprensione e di comunicazione verbale
- Sostenere conversazioni telefoniche su argomenti di media complessità
- Leggere testi su argomenti inerenti alla propria attività professionale
- Scrivere frasi articolate
- Compilare moduli e formulari

CONTENUTI:

- Le espressioni idiomatiche ed i "phrasal verbs"
- Dialoghi tecnico professionali
- La struttura delle comunicazioni verbali
- La conversazione telefonica
- La lettura e comprensione della documentazione tecnica
- Arricchimento e definizione del vocabolario tecnico commerciale
- La compilazione di modulistica tecnica specifica

DESTINATARI:

personale che opera in settori diversi (in prevalenza nel settore dei servizi) e che presidia ruoli di lavoro d'ufficio (segreteria, gestione amministrativa, ecc.)

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 30 ore

COSTO: 400,00 euro (oltre Iva se dovuta)

LA LINGUA INGLESE PER IL LAVORO D'UFFICIO E PER LA PMI - Livello avanzato

OBIETTIVI:

- Consapevolizzare gli utenti sulle opportunità di sviluppo che l'utilizzo adeguato, della lingua straniera nell'ambito professionale, può rappresentare a livello personale e per l'azienda
- Utilizzare gli elementi relativi alle strutture evolute della lingua
- Sviluppare le capacità di comprensione e di comunicazione verbale
- Sostenere conversazioni telefoniche su argomenti complessi
- Leggere testi su argomenti di vario tipo
- Scrivere frasi articolate
- Compilare moduli e formulari complessi

CONTENUTI:

- Espressioni idiomatiche ed i "phrasal verbs"
- Il dialogo tecnico professionale
- La struttura delle comunicazioni verbali
- La conversazione telefonica di carattere tecnico commerciale
- Redazione di documentazione tecnica e commerciale
- Arricchimento e definizione del vocabolario tecnico commerciale
- La compilazione di modulistica tecnica specifica e complessa

DESTINATARI:

personale che opera in settori diversi (in prevalenza nel settore dei servizi) e che presidia ruoli di lavoro d'ufficio (segreteria, gestione amministrativa, ecc.)

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 30 ore

COSTO: 400,00 euro (oltre Iva se dovuta)

AREA SICUREZZA e IGIENE DEL LAVORO

Formazione per gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione e per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP-ASPP) - Modulo A

OBIETTIVI:

Fornire ai partecipanti elementi di conoscenza relativi:

- alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici
- ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori
- agli aspetti normativi relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze
- alle modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale

CONTENUTI:

- L'approccio alla prevenzione attraverso il D. Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori
- Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento
- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali
- Il sistema pubblico della prevenzione
- Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi
- Documento di valutazione dei rischi
- La classificazione dei rischi in relazione alla normativa
- Rischio incendio ed esplosione
- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I)
- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro (II)
- Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio

DESTINATARI: RSPP e ASPP di nuova nomina, senza corso di formazione ex DM 97, appartenenti a tutti i macrosettori ATECO

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 28 ore

COSTO: 400,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione - (RSPP-ASPP)
Modulo B - Macrosettore 3 - CA: Estrazioni minerali; **CB:** Altre industrie estrattive; **F:**
Costruzioni

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici scomparti;
- Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto;
- Contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio;
- Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le diverse lavorazioni del comparto;
- Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

CONTENUTI:

- Rischi agenti cancerogeni e mutageni
- Rischi chimici: gas, vapori, fumi; polveri, fumi, nebbie; liquidi; etichettatura
- Rischi fisici: rumore; vibrazione; microclima e illuminazione; radiazioni
- Rischi organizzazione e lavoro: ambienti di lavoro; movimentazione manuale dei carichi; movimentazione merci: apparecchi di sollevamento/mezzi di trasporto
- Rischi infortuni: rischio elettrico; rischio meccanico: macchine; attrezzature; cadute dall'alto
- Rischi da esplosione: atmosfere esplosive
- Sicurezza antincendio: prevenzione incendi (decreto ministeriale 10/3/1998)
- Dispositivi di Protezione Individuale: caratteristiche e scelta

DESTINATARI: Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che intendono svolgere la loro funzione presso aziende rientranti nel macrosettore ATECO 3.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 60 ore

COSTO: 900,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione - (RSPP-ASPP) Modulo B Macrosettore 4

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti;
- Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto;
- Contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio;
- Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le diverse lavorazioni del comparto;
- Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

CONTENUTI:

- Rischi biologici
- Rischi chimici: gas, vapori, fumi; polveri, fumi, nebbie; liquidi; etichettatura
- Rischi agenti cancerogeni e mutageni
- Rischi fisici: rumore; vibrazione; microclima; illuminazione; videoterminali; radiazioni
- Rischi organizzazione e lavoro: ambienti di lavoro; movimentazione manuale dei carichi; movimentazione merci: apparecchi di sollevamento/mezzi di trasporto
- Rischi infortuni: rischio elettrico; rischio meccanico: macchine; attrezzature; cadute dall'alto
- Rischi da esplosione: atmosfere esplosive
- Sicurezza antincendio: prevenzione incendi (decreto ministeriale 10/3/1998)
- Dispositivi di Protezione Individuale: caratteristiche e scelta

DESTINATARI: Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che intendono svolgere la loro funzione presso aziende rientranti nel macrosettore ATECO 4.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 48 ore

COSTO: 700,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione - (RSPP-ASPP) Modulo B Macrosettore 6

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici scomparti;
- Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto;
- Contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio;
- Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le diverse lavorazioni del comparto;
- Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

CONTENUTI:

- Rischi agenti cancerogeni e mutageni
- Rischi chimici: gas, vapori, fumi; polveri, fumi, nebbie; liquidi; etichettatura
- Rischi biologici
- Rischi fisici: rumore; vibrazione; videoterminali
- Rischi organizzazione e lavoro: ambienti di lavoro; movimentazione manuale dei carichi; rischio incidenti stradali
- Rischi infortuni: rischio elettrico; rischio meccanico: macchine; attrezzature; cadute dall'alto
- Rischi da esplosione: atmosfere esplosive
- Sicurezza antincendio: prevenzione incendi (decreto ministeriale 10/3/1998)
- Dispositivi di Protezione Individuale: caratteristiche e scelta

DESTINATARI: Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che intendono svolgere la loro funzione presso aziende rientranti nel macrosettore ATECO 6.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 350,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione - (RSPP-ASPP) Modulo B Macrosettore 7 - Sanità e Servizi Sociali

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti;
- Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto;
- Contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio;
- Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le diverse lavorazioni del comparto;
- Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

CONTENUTI:

- Rischi agenti cancerogeni e mutageni
- Rischi chimici: gas, vapori, fumi; liquidi; etichettatura
- Rischi biologici
- Rischi fisici: microclima e illuminazione; videoterminali; radiazioni;
- Rischi organizzazione e lavoro: ambienti di lavoro; movimentazione manuale dei carichi; movimentazione merci: apparecchi di sollevamento/mezzi di trasporto
- Rischi infortuni: rischio elettrico; rischio meccanico: macchine; attrezzature; cadute dall'alto
- Rischi da esplosione: atmosfere esplosive
- Sicurezza antincendio: prevenzione incendi (decreto ministeriale 10/3/1998)
- Dispositivi di Protezione Individuale: caratteristiche e scelta

DESTINATARI: Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che intendono svolgere la loro funzione presso aziende rientranti nel macrosettore ATECO 7.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 60 ore

COSTO: 900,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione - (RSPP-ASPP) Modulo B Macrosettore 8

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici scomparti;
- Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto;
- Contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio;
- Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le diverse lavorazioni del comparto;
- Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

CONTENUTI:

- Rischi chimici: gas, vapori, fumi; liquidi; etichettatura
- Rischi biologici
- Rischi fisici: microclima e illuminazione; videoterminali
- Rischi organizzazione e lavoro: ambienti di lavoro; movimentazione manuale dei carichi
- Rischi infortuni: rischio elettrico; rischio meccanico: macchine; attrezzature
- Sicurezza antincendio: prevenzione incendi (decreto ministeriale 10/3/1998)
- Dispositivi di Protezione Individuale: caratteristiche e scelta

DESTINATARI: Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che intendono svolgere la loro funzione presso aziende rientranti nel macrosettore ATECO 8.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 350,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione -(RSPP-ASPP) Modulo B Macrosettore 9

OBIETTIVI:

- Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici scomparti;
- Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto;
- Contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio;
- Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per le diverse lavorazioni del comparto;
- Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

CONTENUTI:

- Rischi biologici
- Rischi organizzazione lavoro: ambienti di lavoro; movimentazione manuale dei carichi
- Rischi chimici: gas, vapori; polveri, fumi, nebbie; liquidi; etichettatura
- Rischi fisici: videoterminali; microclima; illuminazione
- Rischi infortuni: rischio elettrico
- Rischi infortuni: rischio meccanico: macchine; attrezzature
- Sicurezza antincendio: prevenzione incendi (decreto ministeriale 10/3/1998)
- Dispositivi di Protezione Individuale: caratteristiche e scelta DPI

DESTINATARI: Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che intendono svolgere la loro funzione presso aziende rientranti nel macrosettore ATECO 9.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 12 ore

COSTO: 200,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP-ASPP) Modulo C

OBIETTIVI:

Il modulo di specializzazione riguarda la formazione su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Il corso integra il percorso formativo dei RSPP, al fine di sviluppare le capacità organizzative, gestionali e relazionali per far loro acquisire elementi di conoscenza su:

- Sistemi di gestione della sicurezza
- Organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione
- Dinamiche delle relazioni e della comunicazione
- Fattori di rischio psicosociali ed ergonomici
- Progettazione e gestione dei processi formativi aziendali

CONTENUTI:

- Organizzazione e sistemi di gestione
- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Rischi di natura psicosociale
- Rischi di natura ergonomica
- Ruolo dell'Informazione e della Formazione

DESTINATARI: Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 12 ore

COSTO: 200,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)

OBIETTIVI:

Fornire ai partecipanti gli elementi fondamentali necessari per esercitare con competenza ed efficacia la funzione di RLS all'interno dell'organizzazione del Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale

CONTENUTI:

- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: identificazione del ruolo dell'RLS nel contesto della normativa vigente. Il Comitato Paritetico Bilaterale
- Il documento di valutazione dei rischi come compito proprio del datore di lavoro: modelli di valutazione dei rischi confrontabili con le valutazioni esistenti in azienda
- I criteri di scelta delle attrezzature di lavoro e dei Dispositivi di Protezione
- Il registro infortuni, la relazione sanitaria del medico competente, la riunione periodica annuale: analisi e interpretazione dei dati
- Comunicazione, informazione e formazione
- Esercitazioni pratiche
- Chiusura corso. Verifica raggiungimento obiettivi

DESTINATARI: Soggetti che in azienda sono stati eletti o designati a ricoprire il ruolo di RLS

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 32 ore

COSTO: 420,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Aggiornamento per responsabili e addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione di aziende con più di 50 dipendenti

OBIETTIVI:

Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per lo svolgimento dei compiti che sono stati loro affidati, nel loro ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, per esercitare con competenza ed efficacia la funzione di RLS all'interno dell'organizzazione del Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale.

CONTENUTI:

- Le novità del D.Lgs. 81/08.
- Rischi specifici: rischio stress lavoro correlato.
- Rischi specifici: aggiornamento sul rischio rumore e vibrazioni.

DESTINATARI: Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di aziende con più di 50 dipendenti, che hanno già frequentato il corso di formazione di 32 ore.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 8 ore

COSTO: 140,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Aggiornamento per responsabili e addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione da 15 fino a 50 dipendenti

OBIETTIVI:

Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per lo svolgimento dei compiti che sono stati loro affidati, nel loro ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, per esercitare con competenza ed efficacia la funzione di RLS all'interno dell'organizzazione del Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale.

CONTENUTI:

- Le novità del D.Lgs. 81/08
- Rischi specifici: rischio stress lavoro correlato

DESTINATARI: Il corso è rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di aziende da 15 fino a 50 dipendenti, che hanno già frequentato il corso di formazione di 32 ore.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 4 ore

COSTO: 80,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Aggiornamento per responsabili e addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione

OBIETTIVI:

L'attività formativa consente l'adempimento previsto dal D. Lgs. 81/08 e l'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26/01/06 prevedono un aggiornamento obbligatorio per tutti gli RSPP e ASPP, secondo la seguente suddivisione:

- RSPP di qualunque macrosettore: 28 ore nell'arco di 5 anni;
- RSPP dei macrosettori 1 - 2 - 6 - 8 - 9: 40 ore nell'arco di 5 anni;
- RSPP dei macrosettori 3 - 4 - 5 - 7: 60 ore nell'arco di 5 anni.

CONTENUTI:

- il decreto 81/08: definizioni, deleghe, responsabilità
- le novità del d. lgs. 106/09
- rischio rumore: le raccomandazioni della Regione Liguria
- ergonomia e promozione di salute negli ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi e ctd (cumulative trauma disorders)
- rischi chimico e cancerogeno: aggiornamento alla direttiva europea
- rischio stress - lavoro correlato: aggiornamenti alla normativa -
- rischio incendio e atmosfere esplosive: procedure operative
- l'obbligo di sorveglianza sanitaria alla luce del decreto 81/08 e s.m.i.
- le norme di sicurezza nei cantieri: aggiornamenti al d.lgs. 81/08 e s.m.i.

DESTINATARI:

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 28 ore

COSTO: 400 euro (oltre Iva se dovuta)

DURATA: 40 ore

COSTO: 520 euro (oltre Iva se dovuta)

DURATA: 60 ore

COSTO: 900 euro (oltre Iva se dovuta)

Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio (rischio basso)

OBIETTIVI:

Fornire le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per prevenire gli incendi, gestire le emergenze e predisporre un'efficace lotta antincendio a soggetti che operano in contesti aziendali in cui si svolgono attività classificate dalla normativa in materia "a rischio basso". L'approfondimento degli argomenti sarà in funzione dalla tipologia dei partecipanti al corso, al fine di fornire indicazioni specifiche relative alle attività da loro stessi svolte sul luogo di lavoro.

CONTENUTI:

- Incendio e prevenzione: i principi della combustione, i prodotti della combustione, le sostanze estinguenti, effetti dell'incendio sull'uomo, divieti e limitazioni d'esercizio, misure comportamentali
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio: le principali misure di protezione antincendio, evacuazione in caso di incendio, chiamata dei soccorsi
- Addestramento teorico-pratico: presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- Addestramento pratico: esercitazione sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

DESTINATARI: Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 4 ore

COSTO: 80,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio (rischio medio)

OBIETTIVI:

Fornire le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per prevenire gli incendi, gestire le emergenze e predisporre un'efficace lotta antincendio a soggetti che operano in contesti aziendali in cui si svolgono attività classificate dalla normativa in materia "a rischio medio". L'approfondimento degli argomenti sarà in funzione dalla tipologia dei partecipanti al corso, al fine di fornire indicazioni specifiche relative alle attività svolte sul luogo di lavoro.

CONTENUTI:

- Incendio e prevenzione: i principi sulla combustione e l'incendio, le sostanze estinguenti, il triangolo della combustione, le principali cause di incendio, rischi alle persone, accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio: le principali misure di protezione, le vie d'esodo, le procedure da adottare in caso di incendio, allarme e evacuazione, i rapporti con i vigili del fuoco.
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio: le attrezzature e gli impianti di estinzione, i sistemi di allarme, la segnaletica di sicurezza, l'illuminazione di emergenza.
- Addestramento teorico-pratico: presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi e sulle attrezzature di protezione individuale.
- Addestramento pratico: esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

DESTINATARI:

Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 8 ore

COSTO: 240,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio (rischio elevato)

OBIETTIVI:

Fornire le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per prevenire gli incendi, gestire le emergenze e predisporre un'efficace lotta antincendio, a soggetti che operano in contesti o strutture in cui si svolgono attività classificate dalla normativa in materia "a rischio elevato". L'approfondimento degli argomenti sarà in funzione dalla tipologia dei partecipanti al corso, al fine di fornire indicazioni specifiche relative alle attività svolte sul luogo di lavoro.

CONTENUTI:

- Incendio e prevenzione.
- La protezione antincendio.
- Procedure d'adottare in caso d'incendio.
- Esercitazioni pratiche.

DESTINATARI:

Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 8 ore

COSTO: 160,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Aggiornamento per Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio (rischio basso)

OBIETTIVI:

Aggiornare e migliorare le competenze necessarie per prevenire gli incendi, gestire le emergenze e predisporre un'efficace lotta antincendio a soggetti che operano in contesti aziendali in cui si svolgono attività classificate dalla normativa in materia "a rischio basso". L'approfondimento degli argomenti sarà in funzione dalla tipologia dei partecipanti al corso, al fine di fornire indicazioni specifiche relative alle attività da loro stessi svolte sul luogo di lavoro.

CONTENUTI:

- Incendio e prevenzione: i principi della combustione, i prodotti della combustione, le sostanze estinguenti, effetti dell'incendio sull'uomo, divieti e limitazioni d'esercizio, misure comportamentali.
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio: le principali misure di protezione antincendio, evacuazione in caso di incendio, chiamata dei soccorsi.
- Addestramento teorico-pratico: presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili.
- Addestramento pratico: esercitazione sull'uso degli estintori portatili effettuata avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

DESTINATARI: Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio in aziende "a rischio basso".

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 2 ore

COSTO: 40,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Aggiornamento per Addetto gestione emergenze, prevenzione incendi e lotta antincendio (rischio medio)

OBIETTIVI:

Aggiornare e migliorare le competenze necessarie per prevenire gli incendi, gestire le emergenze e predisporre un'efficace lotta antincendio a soggetti che operano in contesti aziendali in cui si svolgono attività classificate dalla normativa in materia "a rischio basso". L'approfondimento degli argomenti sarà in funzione dalla tipologia dei partecipanti al corso, al fine di fornire indicazioni specifiche relative alle attività da loro stessi svolte sul luogo di lavoro.

CONTENUTI:

- Addestramento teorico-pratico: presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi e sulle attrezzature di protezione individuale.
- Addestramento pratico: esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

DESTINATARI: Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio già in possesso della formazione di base.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 4 ore

COSTO: 120,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Addetto al primo soccorso in aziende dei gruppi A

OBIETTIVI:

Il corso mira a fornire gli strumenti conoscitivi essenziali, teorici e pratici, per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

CONTENUTI:

I contenuti del percorso formativo rispettano quanto previsto dall'allegato 3 del D.M. 15 luglio 2003, n. 388.

Allertare il sistema di soccorso:

- cause e circostanze dell'infortunio;
- comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.

Riconoscere un'emergenza sanitaria:

- scena dell'infortunio;
- accertamento delle condizioni psico-fisiche dell'infortunato;
- nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio;
- tecniche di autoprotezione del personale addetto al pronto soccorso.

Attuare gli interventi di primo soccorso:

- sostenimento delle funzioni vitali;
- riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso;
- emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico.

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:

- cenni di anatomia dello scheletro;
- lussazioni, fratture e complicanze;
- traumi e lesioni cranico-encefalici e della colonna vertebrale;
- traumi e lesioni toraco-addominali.

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:

- lesioni da freddo, da calore e da corrente elettrica;
- lesioni da agenti chimici;
- intossicazioni;
- ferite lacero-contuse;
- emorragie esterne.

Acquisire capacità di intervento pratico:

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- principali tecniche di tamponamento emorragico;
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

DESTINATARI: Addetti al primo soccorso in azienda.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 16 ore

COSTO: 280,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Addetto al primo soccorso in aziende dei gruppi B e C

OBIETTIVI:

Il corso mira a fornire gli strumenti conoscitivi essenziali, teorici e pratici, per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

CONTENUTI:

I contenuti del percorso formativo rispettano quanto previsto dall'allegato 4 del D.M. 15 luglio 2003, n. 388.

Allertare il sistema di soccorso:

- cause e circostanze dell'infortunio;
- comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.

Riconoscere un'emergenza sanitaria:

- scena dell'infortunio;
- accertamento delle condizioni psico-fisiche dell'infortunato;
- nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio;
- tecniche di autoprotezione del personale addetto al pronto soccorso.

Attuare gli interventi di primo soccorso:

- sostenimento delle funzioni vitali;
- riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso.

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:

- cenni di anatomia dello scheletro;
- lussazioni, fratture e complicanze;
- traumi e lesioni cranico-encefalici e della colonna vertebrale;
- traumi e lesioni toraco-addominali.

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:

- lesioni da freddo, da calore e da corrente elettrica;
- lesioni da agenti chimici;
- intossicazioni;
- ferite lacero-contuse;
- emorragie esterne.

Acquisire capacità di intervento pratico:

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- principali tecniche di tamponamento emorragico;
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

DESTINATARI: Addetti al primo soccorso in azienda.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 12 ore

COSTO: 210,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Aggiornamento primo soccorso per aziende del gruppo A

OBIETTIVI:

Migliorare le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

CONTENUTI:

I contenuti del percorso formativo rispettano quanto previsto nell'allegato 3 - modulo C - del D.M. 15 luglio 2003, n. 388.

Acquisire capacità di intervento pratico:

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- principali tecniche di tamponamento emorragico;
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

DESTINATARI: Addetti al primo soccorso in aziende o unità produttive del gruppo A, già in possesso della formazione base.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 6 ore

COSTO: 120,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Aggiornamento primo soccorso per aziende dei gruppi B e C

OBIETTIVI:

Migliorare le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

CONTENUTI:

I contenuti del percorso formativo rispettano quanto previsto nell'allegato 4 - modulo C - del D.M. 15 luglio 2003, n. 388.

Acquisire capacità di intervento pratico:

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- principali tecniche di tamponamento emorragico;
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

DESTINATARI: Addetti al primo soccorso in aziende o unità produttive già in possesso della formazione base.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 4 ore

COSTO: 80,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Formazione per preposti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

OBIETTIVI:

Il corso si propone la finalità di fornire a coloro che operano in azienda con la funzione di preposti le nozioni necessarie per un adeguato adempimento degli obblighi di organizzazione e dei compiti di controllo loro attribuiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

CONTENUTI:

- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi: datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, addetti antincendio e primo soccorso, RLS, lavoratori, con i relativi obblighi previsti.
- Documento di valutazione dei rischi: definizione e individuazione dei fattori di rischio e criteri di valutazione degli stessi.
- Individuazione delle misure preventive tecniche, organizzative e procedurali per la messa in sicurezza aziendale; rispetto delle condizioni igienico - sanitarie.
- Uso dei Dispositivi di protezione individuale per il contenimento del rischio residuo; modalità di addestramento, impiego e manutenzione.

DESTINATARI: Il corso è rivolto ai lavoratori che all'interno dell'azienda ricoprono il ruolo di preposto.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 8 ore

COSTO: 140,00 euro (oltre Iva se dovuta)



I corsi proposti in questa area sono svolti in collaborazione con

Lo **Sviluppo del capitale umano** richiede alle aziende di attivare interventi mirati che rispondono a specifiche esigenze del contesto organizzativo per facilitare l'evoluzione della **cultura aziendale** o di particolari popolazioni manageriali nell'area delle **soft skills, della leadership, delle competenze gestionali** e per accelerare sistematicamente la **crescita professionale di ampie fasce intermedie** attivando potenzialità, energie e risorse inespresse.

Questi obiettivi vengono realizzati attraverso un mix metodologico che combina **aula, metodi esperienziali, team coaching e coaching individuale, piani di autosviluppo e progetti di miglioramento.**

Coaching for leadership

OBIETTIVI:

Coaching for leadership è rivolto alle aziende che vogliono aiutare i propri manager con responsabilità di persone ad applicare nella loro gestione lo spirito, i principi e gli strumenti del coaching per migliorare la performance e la professionalità dei collaboratori, per rafforzare la loro leadership e il conseguimento dei risultati.

CONTENUTI:

Programma di sviluppo della leadership attraverso il rinforzo delle capacità di coaching nei manager aziendali, che integra:

- un percorso modulare di training e team coaching in aula
- l'applicazione sul campo degli strumenti del coaching
- il sostegno di un coach personale per ogni partecipante.

DESTINATARI: quadri e manager aziendali

DURATA: 24 ore

COSTO: 600,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Leadership in Action

OBIETTIVI:

E' un programma di allenamento dei comportamenti della leadership che consente ai partecipanti di confrontare il modello di leadership auspicato in azienda con il proprio modello implicito e di agire con maggior confidenza, flessibilità, incisività linee d'azione funzionali alle diverse situazioni vissute sul campo.

CONTENUTI:

Il programma integra:

- un percorso modulare di team coaching e training in aula, che alterna momenti di focalizzazione di esperienze vissute, di sperimentazione attiva, di debrief e concettualizzazione rispetto al modello di leadership auspicato
- l'applicazione sul campo dei nuovi comportamenti sperimentati in aula
- il sostegno di un coach personale per ogni individuo in un percorso ad hoc.

Leadership in action è indirizzato alle aziende che vogliono:

- tradurre in pratica i valori aziendali dichiarati
- armonizzare i diversi comportamenti manageriali in uno stile di leadership coerente e condiviso
- aiutare i manager ad agire comportamenti efficaci nelle relazioni aziendali critiche
- migliorare il clima aziendale attraverso la qualità della leadership e dei processi di comunicazione interpersonale.

DESTINATARI: quadri e manager aziendali

DURATA: 24 ore

COSTO: 600,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Teambuilding on board

OBIETTIVI:

Teambuilding on board è rivolto ai team di management che vogliono:

- sviluppare lo spirito di squadra, la cooperazione e la funzionalità del comitato
- migliorare i processi di comunicazione, soluzione dei conflitti, problem solving e decisione
- sviluppare la capacità di affrontare con successo nuove sfide, svolte, nuove iniziative.

CONTENUTI:

E' un programma mirato a rafforzare la coesione o a migliorare il funzionamento di team di management di nuova composizione o già costituiti, che integra:

un'esperienza di navigazione in mare di durata variabile a bordo di una barca a vela, condotta da uno skipper, con cui i membri del team condividono l'operatività di bordo
momenti di debrief sui processi e le dinamiche vissute nell'esperienza a bordo, finalizzati a ampliare la consapevolezza individuale delle proprie caratteristiche relazionali critiche in una situazione di stress e a riflettere su possibili modalità comportamentali alternative
alcune sessioni di coaching individuale per capitalizzare le consapevolezze acquisite, approfondire le linee di azione alternative ipotizzate e consolidarle nella pratica attraverso allenamenti mirati.

DESTINATARI: quadri e manager aziendali

DURATA: 24 ore

COSTO: 800,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Persona e manager

OBIETTIVI:

Persona e Manager è rivolto alle aziende che vogliono:

- aiutare le persone a crescere a maggiori responsabilità mantenendo un efficace equilibrio fra orientamento ai risultati e dimensione personale
- valorizzare i talenti e il contributo originale di ciascun manager allo sviluppo del business
- sviluppare lo spirito di squadra e il teamwork.

CONTENUTI:

Il programma di sviluppo manageriale integra tre dimensioni:

- un percorso modulare di training e team coaching in aula
- un percorso di coaching a supporto di ogni individuo
- l'impegno dei singoli partecipanti o dell'intero gruppo nella realizzazione di un progetto di business di interesse prioritario per l'azienda.

DESTINATARI: quadri e manager aziendali

DURATA: 24 ore

COSTO: 600,00 euro (oltre Iva se dovuta)

SDS – Self Development System

OBIETTIVI:

E' un programma che sostiene l'avvio e il governo sistematico di processi di auto-sviluppo di ampie popolazioni di talenti manageriali o professionali facendo leva sulla consapevolezza e la motivazione alla crescita delle persone.

CONTENUTI:

SDS ottimizza il ROI degli investimenti formativi sviluppando:

- la responsabilizzazione delle persone al proprio miglioramento professionale
- una cultura attiva della conoscenza (apprendere ad apprendere da tutte le occasioni e risorse implicite nella vita operativa, creare e condividere il know-how)
- il ruolo di sostegno e monitoraggio dei processi di miglioramento da parte dei capi e della funzione Risorse Umane.

DESTINATARI: quadri e manager aziendali

DURATA: 24 ore

COSTO: 600,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Applicativi Office per la PMI : Excel per la gestione del lavoro

OBIETTIVI:

- Comprendere le opportunità di applicazione dei fogli elettronici, con particolare riferimento al foglio di lavoro Excel.
- Sviluppare l'utilizzazione dei software applicativi nelle attività gestionali dell'azienda
- Creare e gestire cartelle di fogli di lavoro, al fine di permettere l'elaborazione automatizzata di informazioni numeriche.
- Gestire database creati con altre applicazioni in termini principalmente di analisi statistica o elaborazione dei dati in essi contenuti.
- Realizzare grafici o disegni, anche ma non solo a partire dai dati contenuti nei fogli di lavoro.
- Automatizzare il lavoro tramite procedure scritte in VBA interfacciandosi con altre applicazioni in Office

CONTENUTI:

- Potenzialità ed elementi generali del foglio elettronico Excel : presentazione del foglio di lavoro: riga, colonna, cella – gestione del foglio di lavoro – apertura ed immissioni dati – il menù di Excel, le finestre di dialogo e la guida in linea.
- Le formule in Excel : Creazione di formule in Excel – autocomposizione e creazione diretta – Le funzioni di Excel, gli operatori e la gestione delle celle tramite le formule.
- Gestione di basi di dati in Excel : importazione di basi di dati da Access, Dbase e Visual Dbase – Modifica di un data base – filtraggio ed ordinamento di record – interrogazione di un data base di dati tramite una query.
- Disegni e grafici in Excel : Uso degli strumenti di disegno, linee, rettangoli, ovali e archi – Gestione degli oggetti e degli sfondi – creazione e modifica di un grafico – uso dell'autocomposizione grafico – personalizzazione dei grafici, modifica della scala, aggiunta di leggende ed etichette di testo.
- Creazione di macro e di programmi in VBA: Creazione di macro con il registratore di macro – modifica di macro – fondamenti di programmazione sotto Excel – gestione degli oggetti – caratteristiche principali del VBA.

DESTINATARI: operatori

DURATA: 30 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Applicativi Office per la PMI: Word e access per la gestione del lavoro

OBIETTIVI:

- Comprendere ed ottimizzare le potenzialità di applicazione dei programmi di videoscrittura con particolare riferimento a Word
- Sviluppare l'utilizzazione dei programmi applicativi di videoscrittura nelle attività gestionali dell'azienda
- Redigere documenti modellandoli e personalizzandoli, attraverso le risorse del software utilizzato, alle necessità del proprio lavoro ed a quelle aziendali.
- Modificare, unire e rielaborare documenti, inserendo, laddove è opportuno, disegni, grafici, cornici, scritte particolari e formule matematiche
- Interfacciarsi con altre applicazioni.
- Composizione di documenti con la stampa unione.
- Comprendere l'utilizzo e la gestione di un archivio elettronico con particolare riferimento ai database access
- Utilizzare E-Mail per l'invio di documenti

CONTENUTI:

- Comprendere ed ottimizzare le potenzialità di applicazione dei programmi di videoscrittura con particolare riferimento a Word
- Sviluppare l'utilizzazione dei programmi applicativi di videoscrittura nelle attività gestionali dell'azienda
- Redarre documenti modellandoli e personalizzandoli, attraverso le risorse del software utilizzato, alle necessità del proprio lavoro ed a quelle aziendali.
- Modificare, unire e rielaborare documenti, inserendo, laddove è opportuno, disegni, grafici, cornici, scritte particolari e formule matematiche
- Interfacciarsi con altre applicazioni.
- Composizione di documenti con la stampa unione.
- Comprendere l'utilizzo e la gestione di un archivio elettronico con particolare riferimento ai database access
- Utilizzare E-Mail per l'invio di documenti

DESTINATARI:

DURATA: 30 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Applicazione dell'informatica alla gestione aziendale

OBIETTIVI:

- Utilizzare adeguatamente i programmi applicativi di videoscrittura nelle attività di gestione dell'azienda
- Creare ed personalizzare documenti attraverso le risorse del software utilizzato
- Elaborare ed implementare documenti anche con l'inserimento di disegni, grafici, cornici, effetti grafici particolari e formule matematiche
- Applicare adeguatamente le potenzialità di fogli elettronici e sviluppare, attraverso i dati contenuti nei fogli di calcolo grafici e tabelle
- Potenziare le capacità di utilizzo, gestione ed implementazione di un archivio elettronico con particolare riferimento ai database access
- Utilizzare adeguatamente i sistemi di navigazione in rete
- Gestire la E-Mail per l'invio ed il ricevimento di documenti.

CONTENUTI:

- La formazione continua nei processi evolutivi dell'impresa e della professionalità dei lavoratori.
- Richiamo ai concetti generali ed agli applicativi ed alle funzioni dei programmi di videoscrittura
- Le funzioni di editing; strumenti/opportunità messe a disposizione dal software
- Gli strumenti per il controllo ortografico/sillabazione/grammatica del testo.
- Gli strumenti ed opportunità di arricchimento del testo.
- Cenni alla creazione, utilizzo e gestione dei fogli di excel
- La gestione e implementazione degli archivi elettronici; collegamento con applicazioni Access e composizione di documenti stampa unione
- La navigazione attraverso internet: Elementi, caratteristiche e potenzialità
- L'utilizzazione di E-Mail per l'invio di file contenenti dati, programmi o immagini.

DESTINATARI:

DURATA: 30 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

IL FUND RAISING PER LA GESTIONE DELL'IMPRESA SOCIALE

OBIETTIVI:

Obiettivo del corso è quello di comprendere le implicazioni sociali, organizzative ed etiche che accompagnano l'attività di fund raising e di assumere una visione prospettica che permetta alle organizzazioni di investire, con il fund raising, per il proprio sviluppo.

CONTENUTI:

- Introduzione al fund raising: cosa è il fund raising; le sfide del fund raising; il ciclo del fund raising
- Le attività di analisi della organizzazione e dell'ambiente di riferimento
- Statement e posizionamento strategico
- Individuazione dei target di fund raising
- I mercati del fund raising : persone fisiche, persone giuridiche, fondazioni
- Il management e la valutazione del fund raising
- Principi di pianificazione del fund raising
- Start up e Governance del fund raising
- Valutare i risultati e capitalizzare i successi
- Le principali modalità di raccolta di fondi: donazioni
- L'organizzazione di eventi di fund raising
- Le principali modalità di raccolta fondi: corporate fund raising
- Le modalità di fund raising verso le aziende: sponsorizzazioni, donazioni, investimenti sociali
- Elaborazione di una idea progettuale di corporate fund raising
- La comunicazione strategica in un progetto di fund raising
- la dimensione professionale del fundraiser e la specificità operativa, teorica e tecnica, che la caratterizza

DESTINATARI: dirigenti e quadri delle imprese e associazioni del terzo settore
L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Formazione per animatori dei servizi estivi

OBIETTIVI:

- Accrescere competenze e capacità nel campo dell'animazione e dei servizi educativi utili per un inserimento operativo nel settore
- Essere in grado di collaborare operativamente alle attività dei servizi estivi (campi solari, centri estivi, ecc.)
- Saper partecipare alle attività di un gruppo in situazione lavorativa e di collaborare con il team di appartenenza
- Conoscere le tecniche per la programmazione delle attività di animazione
- Conoscere e saper realizzare tecniche di animazione, attività creativo espressive e laboratori
- Conoscere gli elementi di base di sicurezza e di primo soccorso

CONTENUTI:

- Centri estivi, campi solari, servizi per il tempo di vacanza: caratteristiche e funzionamento
- I bisogni dei bambini e delle bambine (e delle loro famiglie) nei servizi estivi
- La programmazione delle attività: la giornata tipo
- Caratteristiche professionali, ruolo e atteggiamenti dell'animatore dei servizi estivi
- Il lavoro di gruppo ed i rapporti con gli altri ruoli professionali
- Le tecniche di animazione: il gioco, le attività creativo-espressive, i laboratori
- Elementi di sicurezza e di primo soccorso

DESTINATARI:

occupati in cooperative sociali e associazioni; disoccupati che intendono sperimentare attività lavorative compatibili con altri percorsi di studio e/o professionali ed entrare in contatto operativo con il mondo dei servizi alla persona.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 12 partecipanti

DURATA: 48 ore

COSTO: 650,00 euro a persona

Aggiornamento per operatori dei servizi di accompagnamento al lavoro

OBIETTIVI:

aggiornare e rafforzare le competenze e le capacità operative degli operatori che svolgono servizi di avvicinamento e di accompagnamento al lavoro di "fasce deboli" e di soggetti che hanno difficoltà di vario tipo nell'affrontare l'inserimento nel mondo del lavoro

CONTENUTI:

- la normativa per l'inserimento lavorativo: i contratti atipici, l'apprendistato, le diverse tipologie di tirocinio
- i cambiamenti delle tipologie di utenza: i casi border line, i disturbi dell'apprendimento
- la conduzione dei gruppi e la gestione dei conflitti
- l'attività di osservazione e la costruzione del progetto individuale
- il bilancio di competenze

DESTINATARI:

dipendenti delle diverse agenzie (cooperative sociali, associazioni, ecc.) che svolgono servizi di accompagnamento al lavoro

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 8 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Strumenti e metodologie per l'educazione degli adulti

OBIETTIVI:

aggiornare e rafforzare le competenze e le capacità operative degli operatori del privato sociale che erogano servizi di tipo socio-educativo rivolti alla popolazione adulta; si tratta di un settore che raccoglie sempre nuovi bisogni e che richiede quindi rinnovate competenze da parte dell'operatore sociale

CONTENUTI:

- La "categorie" dei destinatari: dal continuum dei bisogni alle specificità dei diversi gruppi target
- Nuovi bisogni e nuovi linguaggi: terminologia e glossari per l'educazione degli adulti
- Spazi e limiti dell'intervento educativo a fronte dei bisogni più ricorrenti: la casa, il lavoro, le nuove povertà
- I servizi per gli adulti extracomunitari
- Il ruolo dell'operatore sociale all'interno della rete dei servizi esistente
- Organizzazione dei servizi promossi dalla pubblica amministrazione
- Identità dell'operatore e mission dei gruppi di lavoro
- I dati sull'utenza e sui servizi erogati: la tracciabilità delle informazioni ed i criteri di rilevazione
- Dall'analisi dei dati raccolti alla loro interpretazione

DESTINATARI:

dipendenti delle diverse agenzie (cooperative sociali, associazioni, ecc.) che svolgono servizi di educazione degli adulti

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 28 ore

COSTO: 600,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Aggiornamento per operatori per affido educativo

OBIETTIVI:

Il corso ha l'obiettivo di formare gli operatori che programmano, svolgono e realizzano attività e azioni di accompagnamento e sostegno ai minori in attività scolastiche, ricreative, lavorative, ludiche e di integrazione nel contesto sociale.

CONTENUTI:

- la famiglia multiproblematica · Modelli di intervento a sostegno di un nucleo familiare in difficoltà
- La complessità del rapporto famiglia servizi: analisi e definizione della domanda
- Idoneità e non idoneità genitoriale: stereotipi e realtà
- modelli di intervento integrativi: tipologie di affido
- dall'analisi della situazione all'elaborazione del progetto di intervento
- Analisi delle risorse interne alla famiglia
- Ricerca e utilizzo delle risorse esterne
- Servizi sociali e sanitari e tribunale: un modello integrato di intervento
- Elaborazione e valutazione dei progetti territoriali
- L'organizzazione dei servizi sociali
- Mappa delle risorse territoriali per i minori
- Riferimenti legislativi

DESTINATARI:

Operatori che lavorano nell'ambito dei servizi affidi presso cooperative sociali, associazioni, ecc.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 30 ore

COSTO: 600,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Aggiornamento per i ruoli manageriali delle cooperative sociali

OBIETTIVI:

la crescita del settore del "privato sociale" presenta caratteristiche che richiedono alle funzioni manageriali del settore delle organizzazioni non profit e delle imprese sociali sempre più elevate capacità di gestire i molteplici ambiti della gestione e dell'amministrazione di queste complesse organizzazioni; il corso si pone come momento di aggiornamento trasversale sulle tematiche manageriali più rilevanti del settore e come momento di confronto tra manager attivi nelle diverse realtà liguri

CONTENUTI:

- L'impresa e il suo ambiente Concetto di impresa. L'impresa sociale
- Il sistema del sociale in Italia.
- La struttura del mercato sociale: soggetti, forme di mercato prevalenti e ruolo degli operatori privati; domanda ed offerta.
- Il sistema ambiente-impresa.
- L'organizzazione interna: funzioni obiettivi modelli.
- L'evoluzione delle principali teorie organizzative.
- L'organigramma. Le mansioni, i compiti ed i ruoli
- L'impresa sociale e la sua missione
- L'impresa sociale ed il sistema dei servizi
- Disciplina economica e giuridica dell'impresa sociale
- La gestione dell'impresa sociale
- La gestione economica e finanziaria dell'impresa sociale
- L'analisi e proiezione dei fabbisogni finanziari
- Sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane
- Metodi e strumenti per lo sviluppo della qualità nei sistemi organizzativi
- Lo sviluppo ed il coordinamento delle risorse umane
- La comunicazione efficace in un sistema organizzativo
- Il team building nella progettazione organizzativa
- Le politiche dell'Unione europea per il sociale
- La politica di genere nell'Ue
- I programmi e le iniziative comunitarie nel settore sociale

DESTINATARI: dirigenti e quadri di imprese e associazioni operanti nel settore sociale
L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 8 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 500,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Aggiornamento normativo per gli operatori dei servizi educativi per adolescenti

OBIETTIVI:

aggiornare le competenze degli operatori impegnati nei servizi educativi per gli adolescenti rispetto ai nuovi bisogni espressi dall'utenza, alle nuove normative, alle opportunità offerte dal contesto sociale

CONTENUTI:

- essere adolescenti oggi: aspetti psicologici e aspetti sociali
- la normativa sulla sicurezza sociale e le ricadute sui comportamenti adolescenziali
- i giovani extracomunitari e gli spazi per l'intervento educativo alla luce delle nuove normative sull'immigrazione
- diffusione e "valore" delle droghe nel quadro dei comportamenti e dei "valori" degli adolescenti
- integrazione e inserimento lavorativo: vincoli e opportunità, i "nuovi mestieri"

DESTINATARI: operatori sociali della cooperazione sociale e del mondo associativo impegnati nei servizi educativi rivolti al target adolescenziale

DURATA: 24 ore

COSTO: 550,00 euro (oltre Iva se dovuta)

Strumenti psicosociali a supporto del lavoro educativo per gli operatori dei servizi territoriali per gli adolescenti

OBIETTIVI:

fornire – attraverso la formazione - strumenti di tipo psicosociale in grado rafforzare la tenuta professionale degli educatori impegnati nei servizi territoriali rivolti a gruppi adolescenziali

CONTENUTI:

- la relazione con l'adolescente
- l'operatore sociale come uno degli "attori" della rete
- il rapporto con l'adolescente a livello individuale e a livello di piccolo gruppo
- la progettazione dell'intervento personalizzato
- il lavoro d'equipe per la gestione del progetto educativo
- dinamiche relazionali: leadership, rifiuto, empatia
- le strutture del linguaggio e del pensiero: il lessico degli adolescenti e le visioni del mondo rappresentate
- la prevenzione e la gestione del conflitto
- il problem solving: dall'analisi dei problemi alle strategie di soluzione
-

DESTINATARI:

operatori sociali della cooperazione sociale e del mondo associativo impegnati nei servizi educativi rivolti al target adolescenziale

DURATA: 30 ore

COSTO: 650,00 euro (oltre Iva se dovuta)

La gestione dei casi con l'utilizzo dell'Information Technology in ambito socio-sanitario

OBIETTIVI:

- aggiornare e rafforzare le competenze degli operatori attivi nel settore sociale e sanitario sull'utilizzo e le potenzialità applicative dell'IT per la gestione dei dati e delle informazioni
- migliorare rapporti e relazioni tra le varie componenti che operano all'interno dei servizi
- creare delle sinergie tra il pubblico e il privato sociale accreditato, anche attraverso l'utilizzo in comune di software specialistici
- poter disporre – tramite l'utilizzo di software specialistici - di importanti informazioni relativamente all'efficacia degli interventi in modo da poter creare una tempestiva autovalutazione dei propri sforzi finalizzato anche ad un più razionale ed ottimale utilizzo delle risorse

CONTENUTI:

- la gestione multidisciplinare delle informazioni: aspetti psicologici, sociali, educativi, medici)
- la gestione delle informazioni sui casi nell'ottica del Quality Management organizzativo
- la gestione dei casi nei servizi di comunità
- la disponibilità delle informazioni per l'efficacia degli interventi, per l'autovalutazione, per l'utilizzo ottimale delle risorse
- la gestione dei principali indicatori utilizzabili nel Decision Making
- funzionalità dei database relazionali (SQL Server) e loro utilizzo in rete
- le possibilità di personalizzazione dei programmi da parte di ciascuna unità operativa
- esempi applicativi: la multi functional platform
- le caratteristiche di MfP:
 - ▶ anagrafica e movimenti clienti
 - ▶ gestione clinica
 - ▶ gestione operativa
 - ▶ controllo di gestione e reports
 - ▶ gestione sistema
 - ▶ glossario e linee guida
 - ▶ presentazione e contenuti del sistema

DESTINATARI:

operatori sociali e sanitari, attivi presso organizzazioni del privato sociale; lavoratori autonomi.

COSTO: 180,00 euro (oltre Iva se dovuta)

DURATA: 8 ore

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 7 partecipanti.

AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DEGLI ALLOGGI PROTETTI

OBIETTIVI:

Gli alloggi protetti che costituiscono la rete che opera in convenzione con il Comune di Genova vedono l'apporto professionale di operatori con esperienze professionali ed appartenenze diversificate e, dal punto di vista contrattuale, dipendono da soggetti giuridici diversi (cooperative del privato sociale, associazioni, ecc.).

Gli obiettivi del servizio reso, sono comuni a tutte le diverse realtà che, nel tempo, si sono creati stili e modalità propri.

Il presente corso ha lo scopo di mettere in comune le diverse esperienze e di creare un momento di confronto tra i diversi operatori, al fine di ottenere uno scambio sulle pratiche e le azioni realizzate.

CONTENUTI:

- Aspetti standardizzati e specificità nel lavoro negli alloggi protetti
- Analisi delle esperienze e loro valutazione congiunta
- Individuazione di buone pratiche
- Analisi delle condizioni per la trasferibilità delle pratiche considerate migliori
- Le problematiche più ricorrenti
- Pratiche e strategie per la soluzione dei problemi comuni

DESTINATARI:

operatori che operano presso gli alloggi protetti del Comune di Genova

COSTO: 650,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Durata: 24 ore

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 5 partecipanti; numero massimo di partecipanti: 10

AGGIORNAMENTO PER I COORDINATORI DELLE COMUNITA' ALLOGGIO

OBIETTIVI:

Le comunità alloggio che costituiscono la rete che opera in convenzione con il Comune di Genova vedono l'apporto professionale di operatori con esperienze professionali ed appartenenze diversificate e, dal punto di vista contrattuale, dipendono da soggetti giuridici diversi i quali hanno a loro volta mission, culture, aree di appartenenza e assetti organizzativi diversi.

Ciononostante, elevato è il denominatore comune rispetto allo specifico del lavoro prestato; inoltre, sia a Genova che in altre realtà italiane, diversi sono i modelli di riferimento per la gestione delle comunità alloggio.

Il presente corso ha lo scopo di mettere in comune le diverse esperienze e di creare un momento di confronto tra i diversi operatori, soprattutto al fine di una condivisione dei modelli di riferimento.

CONTENUTI:

- I modelli di riferimento per l'organizzazione di una comunità alloggio
- Ruoli, funzioni e mansioni nell'organizzazione del servizio
- Ruolo del coordinatore nel funzionamento di una comunità alloggio
- I modelli teorici per il Comune di Genova
- Obiettivi da raggiungere e strumenti per il loro raggiungimento
- Le pratiche realizzative: analogie e differenze tra le diverse esperienze
- Costruzione di un percorso per la condivisione sui modelli di riferimento

DESTINATARI:

Coordinatori di Comunità Alloggio del Comune di Genova

COSTO: 650,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Durata: 24 ore

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 5 partecipanti; numero massimo di partecipanti: 8

AGGIORNAMENTO SULLA METODOLOGIA DELL'ANALISI DEI CASI PER GLI OPERATORI DEI CENTRI SOCIALI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

OBIETTIVI:

Gli operatori dei centri sociali per minori svolgono un ruolo di tipo educativo che li tiene in contatto diretto con la variegata realtà dei bambini del centro storico; i casi con i quali si entra in contatto sono sempre diversi l'uno dall'altro e (anche se parte delle attività sono rivolte ai bambini in quanto appartenenti ad un gruppo) viene richiesta all'operatore una capacità di analizzare i singoli casi così da poter impostare l'intervento e gli obiettivi educativi al meglio. Il corso qui proposto si concentra quindi sulla metodologia dell'"analisi dei casi" la quale, per la sua delicatezza, richiede che il gruppo di apprendimento sia composto da un numero ridotto di partecipanti.

CONTENUTI:

- Ruolo e mansioni dell'operatore dei centri sociali per bambini
- Analisi e verifica degli obiettivi educativi
- Revisione delle metodologie di intervento attivate
- Attività rivolte al gruppo ed interventi educativi sul singolo
- Le definizioni più appropriate di case analysis
- Le sue caratteristiche come strumento di ricerca e di intervento sociale
- L'analisi dei casi e la sua complementarietà con altri strumenti
- "perché" scegliere questo tipo di analisi empirica per l'intervento sociale
- vantaggi e svantaggi dell'adozione della case analysis come strumento di ricerca

DESTINATARI:

operatori dei centri sociali per minori

COSTO: 900,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Durata: 24 ore

Ciascuna edizione dell'attività formativa prevede la partecipazione di 3 allievi.

AGGIORNAMENTO SULLA METODOLOGIA DELL'ANALISI DEI CASI PER GLI OPERATORI DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI

OBIETTIVI:

I Centri Socio Educativi (**CSE**) sono strutture diurne, convenzionate con il Comune di Genova, che erogano un servizio rivolto ai bambini, ai ragazzi e alle loro famiglie i quali, in particolari momenti della vita, si trovano a esprimere difficoltà relazionali, cognitive e sociali. Bambini e ragazzi che manifestano quindi la necessità di essere aiutati a sviluppare relazioni con il contesto di riferimento: la scuola, la famiglia, il gruppo. Agli operatori che lavorano presso i CSE viene richiesta una capacità di analizzare i singoli casi così da poter impostare l'intervento e gli obiettivi educativi al meglio. Il corso qui proposto si concentra quindi sulla metodologia dell'analisi dei casi" la quale, per la sua delicatezza, richiede che il gruppo di apprendimento sia composto da un numero ridotto di partecipanti.

CONTENUTI:

- Ruolo e mansioni dell'operatore dei centri socio educativi
- Analisi e verifica degli obiettivi educativi
- Revisione delle metodologie di intervento attivate
- Attività rivolte al gruppo ed interventi educativi sul singolo
- Dal particolare al generale nell'analisi dei casi
- La scelta dei casi da analizzare per la loro significatività e la loro rappresentatività rispetto alla missione della cooperativa
- Il confronto tra operatori nell'analisi dei casi proposti
- Il ruolo del facilitatore nel processo di analisi dei casi
- I contenuti dei casi analizzati come materiale per il lavoro di supervisione

DESTINATARI:

operatori dei centri socio educativi

COSTO: 900,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Durata: 24 ore

Ciascuna edizione dell'attività formativa prevede la partecipazione di 3 allievi.

L'educatore di asilo nido: il riconoscimento precoce di manifestazioni atipiche in età evolutiva, strumenti e modalità di gestione in rete



Svolto in collaborazione con cooperativa sociale

OBIETTIVI:

- Analizzare le principali tappe evolutive nella prima infanzia
- Approfondire gli aspetti di psicopatologia dello sviluppo
- Saper riconoscere atteggiamenti atipici nell'età evolutiva
- Conoscere quali sono gli attori coinvolti nel processo di valutazione della disabilità
- Conoscere la normativa vigente rispetto al sostegno alle famiglie con bambini con disabilità
- Fornire agli educatori i principali strumenti per sostenere il bambino e la famiglia nel potenziamento delle abilità infantili

ARGOMENTI:

- Le fasi di sviluppo psicomotorio del bambino nella fascia di età 0-3 anni
- L'osservazione del bambino nel contesto del nido
- Principali schede di osservazione
- La competenza nel riconoscere precocemente un disagio
- Quali tecniche per migliorare la parte fragile del bambino con ritardo
- Gli operatori coinvolti nel processo di diagnosi e terapia
- Cosa fare in seguito all'osservazione di un disturbo: la comunicazione con la famiglia come un lavoro di squadra

METODOLOGIA: Il percorso formativo vuole dotare gli educatori di asili nido di una competenza specifica nel riconoscimento di alcuni tra i più frequenti disturbi psicomotori in età evolutiva e nella loro gestione. Saper osservare il bambino e compilare la scheda individuale dota l'educatore di uno strumento per monitorare nel tempo la crescita del bambino. Fondamentali diventano poi le tecniche per potenziare le abilità e accompagnare il bambino nelle fasi successive dello sviluppo. Introducendo una parte dedicata agli attori che partecipano al processo di diagnosi e terapia aiuterà gli educatori a sentirsi parte di una rete di sostegno al bambino e alla famiglia

DOCENTI: psicologo esperto in età evolutiva; neuropsichiatra; psicomotricista

ARTICOLAZIONE: 8 incontri da 3 ore ciascuno

DURATA: 24 ore

COSTO: 675,00 euro (oltre Iva se dovuta)

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti (massimo 15 per ogni edizione) – E' previsto l'avvio di una edizione a Savona città e, in funzione delle iscrizioni, di un'ulteriore iscrizione nell'area a ponente del territorio provinciale.

L'educatore di asilo nido: ruolo, competenza emotiva e gestione dei conflitti nella relazione educativa e nel gruppo di lavoro



Svolto in collaborazione con cooperativa sociale

OBIETTIVI:

- Accrescere la consapevolezza circa il proprio ruolo: doveri, responsabilità e limiti
- Sviluppare le competenze nelle dinamiche relazionali: il bambino, la famiglia e la rete territoriale come interlocutori attivi
- Incrementare la consapevolezza dell'io emotivo dell'educatore: il benessere al nido come benessere dell'intero sistema: bambino, famiglia, operatori
- Aumentare la capacità di gestire il conflitto all'interno del gruppo di lavoro

ARGOMENTI:

- L'educatore come persona e come professionista nella relazione educativa
- La competenza emotiva nel riconoscimento delle proprie potenzialità e fragilità
- L'utilizzo di strategie efficaci nella gestione del bambino
- Dinamiche di gruppo e conflittualità
- Il riconoscimento e la gestione del conflitto, il suo utilizzo come risorsa

METODOLOGIA: il percorso formativo pone al centro il ruolo dell'educatore come protagonista nelle relazioni efficaci: con i bambini, le famiglie, il territorio e il gruppo di lavoro al fine di accrescere la consapevolezza che lo stare bene al nido dipende essenzialmente dallo stare bene degli operatori. Partendo dall'analisi dei doveri, delle responsabilità e dei limiti dell'educatore, il corso si svilupperà approfondendo la gestione dell'emotività, la comunicazione all'interno del gruppo di lavoro e la gestione del conflitto.

DOCENTI: psicologo esperto in dinamiche di gruppo; pedagogo esperto in gestione e soluzione dei conflitti

ARTICOLAZIONE: 8 incontri da 3 ore ciascuno

DURATA: 24 ore

COSTO: 675,00 euro (oltre Iva se dovuta)

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti (massimo 15 per ogni edizione) – E' previsto l'avvio di una edizione a Savona città e, in funzione delle iscrizioni, di un'ulteriore iscrizione nell'area a ponente del territorio provinciale.

AREA "LAVORARE CON LA MUSICA"

I corsi di questa sezione del catalogo sono svolti in collaborazione con



BAND TUTORIAL

Tecniche musicali per la conduzione della performance live

OBIETTIVI:

- Accrescere competenze e capacità nella conduzione di una performance musicale live.
- Essere in grado di condurre le prove di gruppo per la produzione di un evento live.
- Essere in grado di operare scelte per la costruzione del repertorio di gruppo.
- Conoscere le principali tecniche per l'arrangiamento e la composizione nella musica popular.
- Apprendere tecniche di scrittura e tecniche esecutive relative all'uso della voce ed alla coralità nella musica popular.
- Conoscere le attrezzature necessarie alla conduzione di performances musicali live.
- Essere in grado di scegliere ed utilizzare differenti tipologie di microfoni.
- Acquisire capacità di gestione del monitoring audio sul palco.

CONTENUTI:

Approfondimenti teorici e soprattutto pratici sui seguenti temi:

- Principi di tecnica vocale
- Principi di coralità nella musica popular
- Tecniche esecutive di gruppo
- Strategie di organizzazione e conduzione delle prove musicali
- Principi generali di arrangiamento e composizione musicale nella musica popular
- La performance live: la gestione dell'amplificazione, tecniche di audio monitoring, il service audio-luci
- L'usi dei microfoni nella tecnica vocale e nella tecnica strumentale

DESTINATARI:

Gruppi musicali desiderosi di approfondire le proprie capacità di conduzione di una performance live.

COSTO: 1.200,00 euro a persona (oltre Iva se dovuta)

DURATA: dieci mesi (settembre-giugno) con lezioni settimanali della durata di tre ore.

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 5 partecipanti.

Corso di aggiornamento sulla tecnica strumentale e vocale

OBIETTIVI

- conferire una solida formazione tecnica ed interpretativa in ambito musicale
- aggiornamento didattico sulla tecnica strumentale
- approfondire metodi di studio e di esecuzione
- differenziare ed ampliare le competenze di musicisti e docenti su generi e stili musicali diversi
- acquisizione di competenze sulle preparazione di un repertorio, un concorso, un esame
- promozione dello scambio e del confronto fra musicisti specializzati

CONTENUTI

- elementi di pratica esecutiva
- solfeggio e composizione
- tecnica strumentale e vocale
- tecniche d'improvvisazione musicale

DESTINATARI

musicisti professionisti, operatori musicali, docenti di musica, allievi e diplomati del conservatorio. La selezione degli allievi avrà luogo sulla base del curriculum vitae e di una lettera motivazionale.

COSTO: 1.400,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

DURATA: 9 mesi (ottobre- giugno) con lezioni settimanali della durata di quarantacinque minuti (per un totale di 30 ore)

ETNOLab
Laboratorio interculturale di musica d'insieme

OBIETTIVI:

- esplorare e conoscere linguaggi musicali appartenenti a culture extra-europee
- creare un'orchestra mista che coinvolga musicisti professionisti e amatori
- offrire a ciascun partecipante un proprio "spazio" espressivo attraverso l'utilizzo del linguaggio sonoro/musicale
- sviluppare il senso ritmico e la coordinazione
- stimolare la socializzazione, lo sviluppo della concentrazione e della memoria

CONTENUTI:

- studio ed analisi delle tradizioni orali in ambito musicale
- arrangiamento di brani tradizionali per un insieme di strumenti e voci
- tecnica di base su diversi strumenti (cordofoni, voci, percussioni)
- realizzazione di un ensemble musicale
- preparazione di una performance musicale

DESTINATARI:

musicisti professionisti, allievi di strumento e canto, educatori ed operatori sociali che abbiano interesse a condividere quest' esperienza.

COSTO: 1.050,00 euro a persona (oltre Iva se dovuta)

DURATA: dieci mesi (settembre- giugno) con lezioni settimanali della durata di due ore, per un totale di 80 ore

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti.

IL CATALOGO: modalità di iscrizione

Per iscriversi è necessario compilare la domanda di iscrizione riportata di seguito (e scaricabile dal sito internet www.universitas-ente.net), inviarla per posta o via fax (010-2091318) indicando la denominazione esatta del modulo al quale ci si vuole iscrivere.

La domanda si intende perfezionata se, entro una settimana dalla partenza dell'attività formativa, viene inviata via fax copia dell'avvenuto bonifico bancario intestato a:

UNIVERSITAS GENUENSIS ENTE DI FORMAZIONE

Piazza Fossatello 2.4 – 16126 Genova

Codice IBAN: IT48 J061 7501 4000 0000 6119 580

dell'importo previsto per le diverse attività presenti nel catalogo.

Contattando i nostri uffici è inoltre possibile essere informati sulle opportunità di finanziamento offerte dalle Amministrazioni Locali attraverso le risorse del Fondo Sociale Europeo (voucher), oltre che essere assistiti nella fase di presentazione della richiesta del voucher.

DOVE SIAMO



CONTATTI

Per informazioni di tipo generale: compilare il modulo riportato di seguito.

Per informazioni sui singoli corsi del presente catalogo, inviare una mail a universitas.ente@tiscali.it indicando nell'oggetto "catalogo formazione continua" o telefonare allo 010-2514786

VUOI ESSERE INFORMATO SULLE NOSTRE INIZIATIVE FORMATIVE?

COMPILA IL MODULO E CONSEGNALO ALLE SEGRETERIA DELL'ENTE O INVIALO VIA FAX
ALLO 010/2091318

Nome _____ Cognome _____

Azienda _____

Indirizzo _____ CAP _____ PROV _____

Email _____ Fax _____

Tel. fisso _____ Tel. cellulare _____

Settore economico di interesse per la formazione:

- cultura
- turismo
- servizi sociali
- informatica e telematica
- comunicazione
- gestione risorse umane
- qualità
- sicurezza
- altro
- altro

Tipologie formative:

- corsi di qualificazione/riqualificazione
- corsi di aggiornamento
- formazione individuale
- consulenza per l'avvio di impresa
- orientamento

I dati inseriti e inviati tramite il presente modulo sono raccolti, registrati, memorizzati e gestiti al fine di rendere possibile lo svolgimento del rapporto di fornitura e/o prestazione nel rispetto del D.lgs. 196/2003. In qualsiasi momento si potrà richiedere la modifica o la cancellazione dei suddetti dati. Responsabile per il trattamento dei dati è Universitas Genuensis nella figura del legale rappresentante.

_____, _____ Firma _____

Domanda di iscrizione individuale

Spett.
Universitas Genuensis
Ente di Formazione
Via M.Boccanegra 15
16126 Genova

Fax n.010/2091318

OGGETTO: Vs. catalogo formazione continua e permanente 2010 - 2011

Il sottoscritto nato a.....

il...../...../..... residente a....., via.....

Codice fiscalePartita Iva:

Titolo di studio Telefono:

Fax: Posta elettronica:

chiede di essere iscritto al corso dal titolo

--

della durata di oreal costo di euro

Allegato: copia dell'avvenuto bonifico bancario intestato a:
UNIVERSITAS GENUENSIS ENTE DI FORMAZIONE
Piazza Fossatello 2.4 – 16126 Genova
Codice IBAN: IT48 J061 7501 4000 0000 6119 580

Luogo Data Firma

I dati inseriti e inviati tramite il presente modulo sono raccolti, registrati, memorizzati e gestiti al fine di rendere possibile lo svolgimento del rapporto di fornitura e/o prestazione nel rispetto del D.lgs. 196/2003. In qualsiasi momento si potrà richiedere la modifica o la cancellazione dei suddetti dati. Responsabile per il trattamento dei dati è Universitas Genuensis nella figura del legale rappresentante.

Modalità di disdetta:

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare in forma scritta via fax al numero 010/2091318 e potrà essere esercitato con le seguenti modalità:

- entro 5 gg. lavorativi precedenti la data di inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al nostro Ente che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata;

- oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che potrà essere trattenuta direttamente dal nostro Ente, se la quota è già stata versata. Il nostro Ente provvederà ad emettere la relativa fattura. Se l'iscrizione dovesse pervenire nei 5 giorni precedenti l'iniziativa, in caso di disdetta sarà comunque applicata la penale di cui sopra.

- In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, il partecipante dovrà corrispondere l'intera quota.

Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma

Domanda di iscrizione da parte dell'impresa

Spett.
Universitas Genuensis
Ente di Formazione
Via M. Boccanegra 15
16126 Genova

Fax n.010/2091318

OGGETTO: Vs. catalogo formazione continua e permanente 2010 - 2011

Il sottoscritto..... nato a il.....
residente in, Via....., in qualità di Legale
Rappresentante dell'azienda con Sede Legale in
..... P.IVA/CF.....,
Telefono: Fax: Posta elettronica:

chiede iscrivere al corso dal titolo

della durata di oreal costo di europer partecipante

i seguenti nominativi:

1.
2.
3.

Allegato: copia dell'avvenuto bonifico bancario intestato a:
UNIVERSITAS GENUENSIS ENTE DI FORMAZIONE
Piazza Fossatello 2.4 – 16126 Genova
Codice IBAN: IT48 J061 7501 4000 0000 6119 580

Luogo Data Firma

I dati inseriti e inviati tramite il presente modulo sono raccolti, registrati, memorizzati e gestiti al fine di rendere possibile lo svolgimento del rapporto di fornitura e/o prestazione nel rispetto del D.lgs. 196/2003. In qualsiasi momento si potrà richiedere la modifica o la cancellazione dei suddetti dati. Responsabile per il trattamento dei dati è Universitas Genuensis nella figura del legale rappresentante.

Modalità di disdetta:

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare in forma scritta via fax al numero 010/2091318e potrà essere esercitato con le seguenti modalità:

- entro 5 gg. lavorativi precedenti la data di inizio del corso, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo al nostro Ente che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata;
 - oltre il termine di cui sopra e fino al giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che potrà essere trattenuta direttamente dal nostro Ente, se la quota è già stata versata. Il nostro Ente provvederà ad emettere la relativa fattura. Se l'iscrizione dovesse pervenire nei 5 giorni precedenti l'iniziativa, in caso di disdetta sarà comunque applicata la penale di cui sopra.
 - In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, il partecipante dovrà corrispondere l'intera quota.
- Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma