

AREA GESTIONE D'IMPRESA

IL CONTROLLO DI GESTIONE E ECONOMICO E FINANZIARIO: BUDGET E CENTRI DI COSTO

OBIETTIVI:

Il modulo ha come obiettivo quello di affrontare il tema delle attività di controllo nell'ambito della gestione d'impresa e si propone di fornire le conoscenze relative alla struttura teorica ed agli strumenti operativi necessari per svolgere efficacemente tale attività. Al termine del presente modulo l'allievo sarà in grado di contribuire al funzionamento ed alla gestione di un sistema di controllo di gestione aziendale.

CONTENUTI:

- Il bilancio aziendale;
- le funzionalità del sistema di controllo di gestione;
- il budget come strumento di coordinamento e guida dell'organizzazione;
- la contabilità analitica;
- il sistema di budgeting;
- il sistema di reporting;
- introduzione alle tecniche innovative di pianificazione e controllo;
- le modalità di monitoraggio dinamico e anticipato durante la gestione per il conseguimento dei risultati di budget

DESTINATARI:

Dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 30 ore

COSTO: 550,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER LA PMI: PAGHE E CONTRIBUTI

OBIETTIVI:

aggiornare sugli strumenti più adatti per gestire le problematiche legate all'amministrazione del personale, all'elaborazione della retribuzione, all'assolvimento degli obblighi di legge relative al personale, utilizzando le più moderne metodologie operative

CONTENUTI:

- fonti e strumenti per l'auto aggiornamento alle nuove normative
- coordinare i dati per il calcolo delle retribuzioni
- determinare il trattamento retributivo spettante al prestatore d'opera subordinato
- effettuare i conteggi esatti nelle diverse situazioni di vita aziendale
- applicare la normativa vigente nella gestione delle assenze retribuite
- scomporre e imputare gli importi dei listini paga
- calcolare l'imposizione fiscale sui redditi da lavoro dipendente
- compilare i prospetti previdenziali e fiscali; - compilare i libri obbligatori del lavoro
- determinare l'inquadramento contrattuale del lavoratore subordinato e gestire i relativi adempimenti
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali che la vigente normativa pone a carico del datore di lavoro

DESTINATARI: dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 8 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

IL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO COOPERATIVO

OBIETTIVI:

La gestione di una cooperativa richiede la conoscenza di un quadro di normative non trascurabile, spesso oggetto di revisioni ed aggiornamenti, la cui conoscenza è indispensabile per poter amministrare con responsabilità e efficacia; il corso intende aggiornare i partecipanti sui principali aspetti in materia di diritto societario, bilancio, governance, controlli e fiscalità

CONTENUTI:

- Riforma del diritto societario con particolare riferimento alla società cooperativa
- Gli statuti
- La cooperativa a mutualità prevalente
- I soci: numero, requisiti, ammissione
- I soci: recesso ed esclusione
- le novità in materia di bilancio d'esercizio
- Il capitale sociale e le riserve
- Governance e controlli: sistemi di amministrazione, controlli, collegio sindacale, controllo contabile
- La fiscalità cooperativa alla luce delle disposizioni vigenti

DESTINATARI: dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

NORMATIVE E PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO

OBIETTIVI:

fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie ed indispensabili degli adempimenti obbligatori, nonché degli aspetti strategici relativi alla partecipazione a gare d'appalto: il tutto alla luce delle ultime modifiche normative affrontando le modalità pratiche/operative di preparazione, gestione e partecipazione alla gara, tramite continui esempi e riferimenti pratici.

CONTENUTI:

- Gli Appalti Pubblici: inquadramento generale e quadro normativo
- Come scegliere le gare più adeguate
- Valutazione dei requisiti aziendali e verifica adempimenti
- Check-list di controllo analisi documentazione
- Criteri di aggiudicazione;
- Analisi e studio del Bando: raccolta, verifica atti e requisiti di ammissione; i requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi, requisiti professionali, generali e cause di esclusione - garanzia di qualità (ISO)
- La qualificazione ed integrazione dei requisiti necessari: i diversi tipi di consorzi - le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI) - il subappalto: riferimenti giuridici e novità – Il subappalto in forniture e servizi;
- Come Riconoscere Anomalie nel Bando o nella Procedura di Aggiudicazione e come tutelarsi: la Natura delle clausole (illegittime, ambigue, contraddittorie e self-executive) – Le procedure di contestazione;
- Rischi Penali connessi alle Gare d'Appalto: il rischio penale nella fase della qualificazione – Turbata libertà e astensione degli incanti – Differenze tra concussione e corruzione – Rivelazione segreto d'Ufficio;
- Le Gare Online: validità giuridica – le gare telematiche, DPR 101/2002 – Market Place e centrali di committenza – sistemi dinamici di acquisizione – aste elettroniche: procedure e modalità di aggiudicazione;
- L' Offerta e la strategia in gara: l'offerta e come stimare il ribasso vincente: gli obblighi in caso di aggiudicazione – i criteri di aggiudicazione, anomalia e dimostrazione congruità prezzi – analisi dell'offerta e guida alla dimostrazione della congruità dei prezzi offerti;
- Esercitazione pratica: valutazione del bando - studio dei principali adempimenti e dichiarazioni (garanzie, requisiti, documenti, offerta) – modalità di confezionamento e sigillatura buste e controllo finale.

DESTINATARI:

Dirigenti, quadri, responsabili amministrativi

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti

DURATA: 24 ore

COSTO: 450,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

MOBBING E STALKING NEI LUOGHI DI LAVORO: ASPETTI NORMATIVI E ORGANIZZATIVI

OBIETTIVI:

obiettivo del corso è quello di fornire un'informazione strutturata, dando una visione strutturata e non solo "giornalistica", dei fenomeni del mobbing e dello stalking, sia dal punto di vista descrittivo che da quello normativo, con approfondimenti relativi al modo in cui tali fenomeni si circoscrivono nei luoghi di lavoro

CONTENUTI:

- Definizione del Mobbing, fasi di attuazione, elementi di individuazione, attori e conseguenze sulla persona, l'azienda e la Società
- Gestione del conflitto, cultura del litigio, elementi di psicologia dei gruppi, i ruoli gruppalmente nelle situazioni di Mobbing
- I processi psichici nel Mobbing
- Principali sintomi psicosomatici e fisici correlati alla situazione di Mobbing.
- Il Mobbing dal punto di vista giuridico: analisi delle norme giuridiche esistenti e delle sentenze già pronunciate, i casi tipici ed i principali comportamenti riconducibili al Mobbing
- Cenni sul danno da Mobbing e l'utilizzo della perizia quantitativa
- Le principali patologie psichiche conseguenti alla conflittualità lavorativa
- Altre forme di conflittualità sul posto di lavoro e loro inquadramento: Straining e Stalking occupazionale
- Forme di stalking e sue caratteristiche
- I comportamenti di molestia assillante: dati epidemiologici, la situazione internazionale, la diffusione e la problematicità in Italia, il ruolo dei media
- Lo stalker: profilo e caratteristiche dello stalker
- tipologie preferenziali di vittime di stalking
- conseguenze psicologiche sulla vittima
- tutela giuridica del fenomeno stalking: l'inquadramento normativo del fenomeno in Italia

DESTINATARI: dirigenti, quadri, responsabili del personale, lavoratori in genere

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 8 partecipanti

DURATA: 16 ore

COSTO: 300,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

**CORSO PER PROGETTISTI, ATTUATORI, VERIFICATORI DI MODELLI
ORGANIZZATIVI AZIENDALI PER IL SETTORE EDILE
(Dlgs. 231/2001)**

svolto in collaborazione con il **Gruppo Interprofessionale "PROGRESS"**

OBIETTIVI:

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 ha introdotto nel nostro ordinamento la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il reato. La legge 123/2007 prevede l'applicabilità della responsabilità amministrativa delle aziende anche a fronte di condanne per delitti di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commesse con violazione delle norme di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro. In base a tale nuova disciplina, l'azienda (in quanto entità legale) può essere ritenuta direttamente responsabile, a meno che non dimostri di avere adottato un modello di organizzazione, di gestione e di controllo tale per cui l'azione sia stata commessa da una singola persona, in violazione alle disposizioni aziendali. L'adozione e l'efficace attuazione del modello non solo consente alle aziende di beneficiare dell'esimente prevista dall'art.6 del D.Lgs. 231/2001, ma migliora e integra la sua Corporate Governance, limitando il rischio di commissione di reati. Scopo del corso è la formazione di personale individuato dalle aziende per la predisposizione e l'attuazione di un sistema strutturato e organico di procedure e attività di controllo che abbia come obiettivo la riduzione del rischio di commissione di reati, mediante l'evidenziazione dei processi sensibili e la loro conseguente disciplina.

CONTENUTI:

- Riferimenti, responsabilità aziendale, esimenti
- Miglioramento della Corporate Governance
- Riduzione del rischio e della commissione di reati mediante l'evidenziazione di processi sensibili e loro disciplina
- I modelli organizzativi aziendali
- L'organismo di vigilanza
- Le fattispecie del Dlgs. 231 e quelle dell'art. 30 del T.U. 81-106 sicurezza sul lavoro, in relazione alla responsabilità amministrativa

DESTINATARI:

RSPP – RLS- CSE – coordinatori edili

COSTO: 385,00 euro (oltre Iva, se dovuta)

Durata: 32 ore

L'avvio dell'attività formativa è vincolato all'iscrizione di almeno 10 partecipanti; numero massimo di partecipanti: 15.